



LES AMIS
DU RUISSEAU
BOUCHARD

ENSEMBLE, ON RAMASSE !

LE GUIDE ULTIME DE NETTOYAGE DU
RUISSEAU BOUCHARD

GRAME



FONDATION
RUISSEAU
BOUCHARD

Ce projet a été réalisé avec l'appui financier
du gouvernement du Canada.
This project was undertaken with the financial support
of the Government of Canada.

Canada

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION

La Fondation Ruisseau Bouchard (FRB)	03
Le GRAME	04
Partenariat et création du guide du Bouchard	04

INTRODUCTION

Définition de « restauration écologique » dans le contexte du guide du Bouchard	06
Principaux objectifs de la restauration écologique dans ce contexte	06
Comment utiliser le guide du Bouchard efficacement ?	07
Un guide vivant et évolutif	07

INFORMATIONS PRÉLIMINAIRES

Stratégie de segmentation et d'évolution des opérations de nettoyage du ruisseau Bouchard	08
Messages clés de la stratégie de segmentation et de nettoyage du ruisseau Bouchard	10
Visées des opérations de nettoyage du ruisseau Bouchard	12
Avis important pour toute opération de nettoyage du ruisseau Bouchard	14

IMPORTANCE DU NETTOYAGE DU RUISSEAU BOUCHARD

Les bénéfices du nettoyage du ruisseau Bouchard	16
---	----

PLANIFICATION D'UNE OPÉRATION DE NETTOYAGE

Vision générale de la planification d'une opération de nettoyage	18
Avant l'opération de nettoyage	18
Durant l'opération de nettoyage	24
Après l'opération de nettoyage	28
Liste de vérification	30

MEILLEURES PRATIQUES DE GESTION DURABLE

Approches écologiques pour le nettoyage	31
Sensibilisation et éducation environnementale	32
Suivi post-opération et entretien régulier	33

ADAPTATION AUX PARTICULARITÉS DES GROUPES BÉNÉVOLES

Gestion des groupes de tailles différentes	36
Inclusion des bénévoles avec des besoins spécifiques	37
Motivation et reconnaissance des bénévoles	38

EXEMPLES CONCRETS ET ÉTUDES DE CAS

Retour d'expérience sur des opérations précédentes	40
--	----

CONCLUSION ET PERSPECTIVES D'AVENIR

Récapitulatif des points clés	42
Encouragement pour les futures actions	43
Ressources supplémentaires et liens utiles	44

ANNEXES

45

LA FONDATION RUISSEAU BOUCHARD (FRB)

À propos de la FRB

La Fondation Ruisseau Bouchard (FRB), fondée en 2021 à Dorval, sur l'île de Montréal, est un organisme de bienfaisance enregistré dont la mission est simple, mais ambitieuse : restaurer la santé du ruisseau Bouchard, un des rares cours d'eau urbains subsistants sur l'île, et démontrer que des solutions concrètes, réalistes et durables peuvent faire une différence.

La FRB travaille en collaboration avec des partenaires locaux, notamment des entreprises, petites et grandes, qui possèdent des terrains dans le bassin versant, ainsi que des citoyen·ne·s, des écoles, des étudiant·e·s, et des municipalités. Ensemble, nous visons à redonner vie à ce cours d'eau tout en posant les bases d'un modèle de gestion des bassins versants urbains applicable ailleurs.

Mission

La mission de la FRB est de développer et de mettre en œuvre des solutions réalistes pour :

- 1. Restaurer la qualité écologique du ruisseau Bouchard**, en limitant les impacts des activités humaines sur le bassin versant.
- 2. Mobiliser les citoyen·ne·s, les écoles, les étudiant·e·s et les entreprises locales**, petites et grandes, comme partenaires actifs dans les efforts de restauration et d'entretien du ruisseau.
- 3. Innover avec des outils pratiques**, comme le premier jumeau numérique d'un bassin versant urbain, pour mieux comprendre et gérer les écosystèmes.

Vision pragmatique pour l'avenir

En initiant ses efforts à Dorval, puis en les étendant à Lachine et aux autres secteurs environnants, la FRB aspire à montrer que chaque contribution, aussi modeste soit-elle, peut avoir un effet significatif sur la santé et la résilience des milieux urbains.

La FRB croit fermement que des solutions discrètes, réfléchies et reproductibles peuvent démontrer leur efficacité, et ce, bien au-delà du ruisseau Bouchard. En prouvant, avec le temps, que ces approches fonctionnent, la FRB souhaite inspirer d'autres communautés et entreprises à agir concrètement pour protéger leurs propres cours d'eau urbanisés.

LE GRAME

Le GRAME (Groupe de recommandations et d'actions pour un meilleur environnement) est un organisme de bienfaisance enregistré fondé en 1989 et comportant une belle équipe d'une quarantaine de personnes.

Les champs d'action de l'organisation recourent le transport, l'énergie, la gestion des matières résiduelles, le verdissement, l'adaptation au changement climatique, l'urbanisme, et la qualité de l'eau, notamment.

Conviction

Alors que les changements climatiques deviennent le principal enjeu de l'humanité, et que 75 % des humains vivent en zones urbaines, le GRAME est convaincu qu'il est possible de bâtir des collectivités résilientes qui vivent dans des environnements sains et durables. C'est sa raison d'être, qu'elle porte avec un optimisme assumé.

Le GRAME prend acte du fait que les changements climatiques amplifient les inégalités sociales, et que les populations les plus vulnérables sont les plus affectées, et souvent les premières, par les changements climatiques; il en tient compte dans ses décisions et contribue à une plus grande justice environnementale.

Mission

La mission du GRAME est d'agir pour un meilleur environnement en collaboration avec les citoyen-ne-s, les organisations et les municipalités en intervenant sur le terrain, en sensibilisant et en émettant des recommandations ancrées dans la rigueur scientifique.

Cette mission s'accomplit au travers de quatre orientations stratégiques :

1. Encourager l'écocitoyenneté dès l'enfance;
2. Réfléchir et expérimenter la ville qui favorise la santé et le bien-être;
3. Favoriser l'empowerment et la résilience des communautés vulnérables;
4. Faciliter le passage à l'action de toutes et tous.

PARTENARIAT ET CRÉATION DU GUIDE DU BOUCHARD

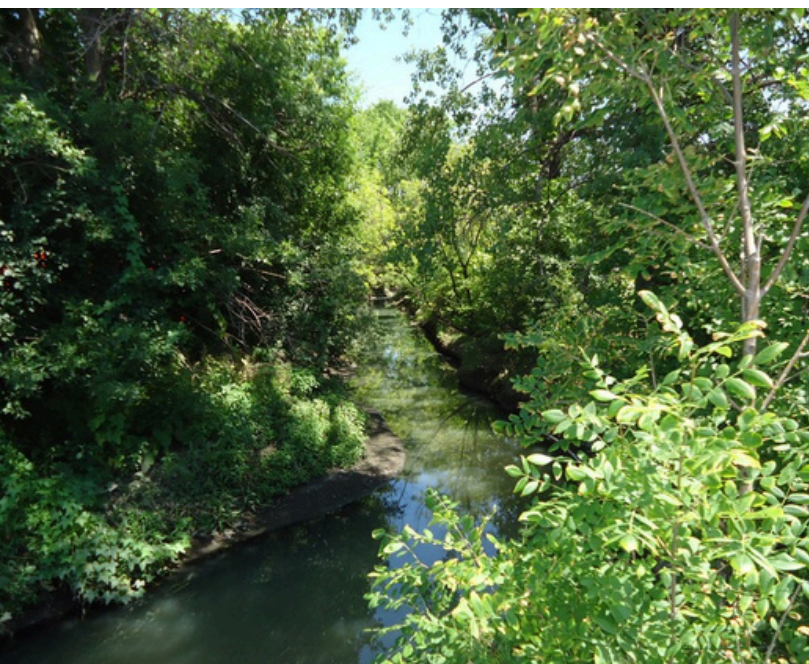
La FRB a initié la conception et création du *Guide du Bouchard* en 2022. En 2023, le GRAME a été invité à collaborer à la création du contenu de celui-ci.



Pourquoi ce document existe

Ce guide a été conçu pour :

- Encourager les groupes de bénévoles à nettoyer une portion du ruisseau Bouchard en une journée ou moins.
- Permettre à chaque groupe d'extraire rapidement les informations nécessaires, adaptées au profil spécifique de ses bénévoles et de son événement.
- Promouvoir les meilleures pratiques en matière de planification, d'exécution, de collecte de données, de relations communautaires et d'apprentissage continu.



Le *Guide du Bouchard* est conçu pour être une **ressource exhaustive** qui couvre tous les aspects liés à l'organisation des opérations de nettoyage du ruisseau Bouchard. Toutefois, il ne s'agit pas d'un manuel rigide que chaque groupe doit suivre dans son intégralité. **Chaque groupe est invité à extraire et à adapter uniquement les sections pertinentes** selon ses propres besoins et capacités.

DÉFINITION DE « RESTAURATION ÉCOLOGIQUE » DANS LE CONTEXTE DU GUIDE DU BOUCHARD

Dans le cadre de ce guide, la **restauration écologique** désigne l'ensemble des actions visant à réhabiliter, protéger et améliorer durablement la santé environnementale du ruisseau Bouchard et de son écosystème. Elle ne se limite pas au simple nettoyage des déchets, mais comprend une approche plus globale et scientifique de la régénération du milieu naturel.

Le guide met l'accent sur les opérations de nettoyage, les considérant comme une première étape essentielle pour mobiliser les groupes et individus autour d'actions plus vastes visant à soigner et à revitaliser le ruisseau. Ces initiatives de nettoyage servent à sensibiliser, engager et poser les bases d'une implication à long terme dans des projets plus ambitieux de restauration écologique. **Le guide n'offre pas d'informations sur les activités de restauration écologique.**

PRINCIPAUX OBJECTIFS DE LA RESTAURATION ÉCOLOGIQUE DANS CE CONTEXTE

1. Amélioration de la qualité de l'eau

- Réduction des sources de pollution par des actions ciblées;
- Surveillance et analyse des contaminants présents dans le ruisseau.

2. Rétablissement des habitats naturels

- Stabilisation des berges avec des plantes indigènes afin de prévenir l'érosion;
- Création et entretien d'habitats favorisant la biodiversité aquatique et terrestre.

3. Réduction des impacts de l'urbanisation

- Promotion de solutions pour limiter le ruissellement polluant;
- Sensibilisation auprès des entreprises et des résident·e·s à de meilleures pratiques environnementales.

4. Suivi scientifique et éducation environnementale

- Collecte et analyse de données pour suivre l'évolution de la santé du ruisseau;
- Participation des écoles et des bénévoles à des projets de science citoyenne.

COMMENT UTILISER LE GUIDE DU BOUCHARD EFFICACEMENT ?

1. Déterminer les besoins de votre groupe

- Évaluer les caractéristiques des bénévoles (âge, nombre, capacités physiques, disponibilité, etc.).
- Définir vos objectifs spécifiques (éducation, sensibilisation, premier pas vers de futures activités de restauration écologique, collecte de déchets, etc.).

2. Extraire les informations pertinentes

- Sélectionner les sections du guide qui s'appliquent à votre contexte uniquement.
- Adapter les procédures et les recommandations pour les rendre plus accessibles aux participant·e·s.

3. Personnaliser votre propre guide

- Simplifier ou reformuler certaines étapes pour qu'elles soient adaptées à l'audience.
- Ajouter des éléments spécifiques de votre organisation (ex. : consignes internes, contacts, partenariats locaux, etc.).

4. Planifier et exécuter votre opération de nettoyage en toute autonomie

- Suivre le guide adapté pour votre groupe et ajuster en fonction des retours d'expérience.
- Contribuer à l'amélioration du *Guide du Bouchard* en partageant les apprentissages avec la [Fondation Ruisseau Bouchard](#).

UN GUIDE VIVANT ET ÉVOLUTIF

Ce document est conçu pour être **mis à jour et enrichi en continu** grâce aux expériences et recommandations des différents groupes qui l'utilisent. L'objectif est de créer un outil flexible et pratique qui soutient une diversité d'initiatives locales.

Le *Guide du Bouchard* ne vise pas à être un document figé, mais une **boîte à outils** permettant à chaque groupe de créer son propre manuel optimisé pour son contexte spécifique.



STRATÉGIE DE SEGMENTATION ET D'ÉVOLUTION DES OPÉRATIONS DE NETTOYAGE DU RUISSEAU BOUCHARD

Objectif

Afin de permettre une couverture complète du cours d'eau, il est nécessaire d'organiser et de structurer les opérations de nettoyage du ruisseau Bouchard en assurant une progression méthodique. Il est reconnu que chaque opération se limite à une journée et que plusieurs interventions, réparties sur plusieurs années, seront nécessaires pour atteindre un état de propreté satisfaisant sur l'ensemble du ruisseau.

La stratégie repose sur une approche progressive et cumulative, dans laquelle chaque opération d'une journée contribue à un effort collectif à long terme. La segmentation actuelle sert de cadre évolutif pour tendre vers un objectif ambitieux, soit un nettoyage complet annuel de la totalité du ruisseau Bouchard.

Standardisation de la terminologie de segmentation

Afin d'optimiser la planification et la coordination des opérations, une structure hiérarchisée a été mise en place, allant du **macro** (secteurs) au **micro** (zones) où les groupes de bénévoles interviendront (voir les cartes 5.1 et 5.2 à la page 22).

1. Secteurs (*niveau macro*)

Le ruisseau Bouchard est divisé en **trois grands secteurs** représentant les différentes réalités du bassin versant :

- **Secteur aéroportuaire** : prend naissance autour de l'aéroport et inclut des zones fortement imperméabilisées.
- **Secteur industriel** : englobe les zones d'activités économiques où les polluants et les déchets industriels posent des défis particuliers.
- **Secteur résidentiel** : regroupe les quartiers traversés par le ruisseau, où les enjeux sont liés aux déchets domestiques, aux dépôts sauvages et à l'engagement des résident·e·s.

2. Segments (niveau intermédiaire)

Chaque secteur est divisé en **segments**, qui sont des portions continues du ruisseau définies par des points de repère naturels ou artificiels (ponts, intersections, caractéristiques écologiques, etc.).

- Un même segment peut nécessiter plusieurs opérations de nettoyage avant d'être considéré propre.
- Tous les segments ne recevront pas de nettoyage chaque année; cela prendra plusieurs années avant que chaque segment ne bénéficie d'une couverture régulière.

3. Sites (niveau spécifique d'intervention)

À l'intérieur d'un segment, on identifie des **sites** nécessitant une intervention spécifique:

- Exemples : dépôts illégaux de déchets, zones écologiquement sensibles, passages difficiles d'accès, etc.
- Certains sites peuvent être traités en une seule opération, tandis que d'autres nécessiteront des opérations de nettoyages répétées.

4. Zones (niveau micro, attribuées aux sous-groupes bénévoles)

Chaque site peut être subdivisé en **zones**, qui sont les unités les plus petites sur lesquelles travaillent des sous-groupes de bénévoles lors d'une opération.

Exemples : un sous-groupe nettoie la berge, un autre s'occupe des déchets flottants avec des filets sans descendre dans l'eau et un autre se concentre sur un dépôt particulier.

Cette segmentation fine permet une répartition plus efficace des tâches et un suivi détaillé des progrès.

Approche 2026 : une organisation évolutive

En 2026, les **segments, sites et zones fournis** par le GRAME serviront comme point de départ. Toutefois, cette segmentation est **appelée à évoluer** chaque année en fonction :

- Des observations faites sur le terrain par les bénévoles;
- Du suivi des segments nécessitant encore plusieurs interventions;
- De l'ajustement des priorités en fonction des défis rencontrés.

Nous nous attendons à ce que très peu de segments bénéficient d'une opération dans les premières années, et que **certains segments nécessitent plusieurs opérations par an** avant d'être jugés en état de propreté durable.

Stratégie de couverture à long terme

1. Planification annuelle des segments à couvrir

- Déterminer les segments prioritaires pour l'année en fonction de l'impact potentiel;
- Organiser la mobilisation des groupes pour maximiser la couverture.

2. Optimisation des interventions sur les sites identifiés

- Identifier les sites nécessitant des efforts récurrents;
- Regrouper les efforts pour maximiser l'efficacité des opérations.

3. Suivi et amélioration continue de la segmentation

- Compiler les retours des bénévoles pour ajuster la stratégie;
- Réaffecter les ressources en fonction des progrès observés.

MESSAGES CLÉS DE LA STRATÉGIE DE SEGMENTATION ET DE NETTOYAGE DU RUISSEAU BOUCHARD

1. Segmentation structurée et cartographiée

- Le ruisseau est divisé en secteurs, segments, sites et zones pour organiser efficacement les opérations.
- Chaque segment est défini par des repères clairs (ponts, intersections) et doit être gérable en une journée de nettoyage.

2. Logistique et accès

- L'identification des aires de stationnement, points d'accueil et stockage des déchets est essentielle pour la fluidité des opérations.
- L'accessibilité aux sites et la facilité de collecte des déchets sont des priorités pour optimiser l'efficacité des opérations.

3. Adaptation aux besoins spécifiques des sites

- Chaque segment a des besoins distincts en termes de sécurité, d'équipement et de gestion des déchets, nécessitant une planification adaptée.
- Des lieux sécurisés sont prévus pour l'entreposage temporaire des déchets collectés.

4. Mobilisation des parties prenantes locales

- Les propriétaires et résident.e-s proches sont identifié.e-s pour favoriser leur engagement dans les efforts de nettoyage.
- L'affectation des segments prend en compte les profils des bénévoles (écoles, entreprises, associations, etc.).

5. Coordination et soutien des groupes de nettoyage

- Chaque groupe bénéficie de ressources, de formations et d'une assistance pour organiser et exécuter efficacement leur opération.
- Des outils de suivi permettent d'ajuster les stratégies en fonction des défis rencontrés.

6. Sensibilisation et communication

- La signalisation, les panneaux informatifs et les campagnes sur les réseaux sociaux encouragent la participation et l'appropriation locale des segments.
- Des événements de reconnaissance renforcent l'engagement des bénévoles et valorisent leurs efforts.

7. Suivi et amélioration continue

- Un système d'évaluation régulier permet d'adapter la segmentation et les priorités d'intervention d'année en année.
- L'usage des nouvelles technologies (cartographie numérique, applications mobiles, etc.) facilite le suivi des progrès et la coordination entre groupes.

8. Vision à long terme

- Peu de segments seront nettoyés dans les premières années, et certains nécessiteront plusieurs interventions par an.
- La pleine couverture annuelle du ruisseau pourrait prendre des années, nécessitant une mobilisation croissante et une stratégie d'adaptation progressive.

En appliquant ces principes, il est plus possible de garantir une approche durable et évolutive, assurant une couverture efficace et progressive du ruisseau Bouchard.



VISÉES DES OPÉRATIONS DE NETTOYAGE DU RUISSEAU BOUCHARD

Les opérations de nettoyage du ruisseau Bouchard visent à **sensibiliser, mobiliser et structurer des actions concrètes** pour améliorer la qualité écologique du ruisseau tout en renforçant l'engagement communautaire.

Objectifs clés

1. Sensibilisation et engagement

- **Accroître la reconnaissance du ruisseau Bouchard** parmi les résident·e·s du bassin versant en mettant en lumière son rôle écologique et son histoire.
- **Renforcer la conscientisation environnementale** des bénévoles et des riverain·e·s sur les impacts des déchets et des activités humaines sur l'écosystème aquatique.
- **Encourager la participation active** des résident·e·s, locataires, propriétaires et entreprises locales aux efforts de conservation et de nettoyage.

2. Action environnementale concrète

- **Collecter les déchets de manière efficace** et assurer un tri rigoureux en catégorisant les types de détritits ramassés pour une gestion responsable.
- **Mettre en œuvre des interventions écoresponsables**, garantissant la sécurité des participant·e·s et minimisant l'impact des opérations de nettoyage sur la biodiversité du ruisseau.
- **Documenter les déchets collectés en utilisant le tableau de pesée (Annexe 3)** afin de mieux comprendre les sources de pollution et d'adapter les futures interventions.
- **Assurer le suivi des données** lors de l'envoi du tableau rempli à [la Fondation Ruisseau Bouchard](#).

3. Expérience immersive et éducative

- **Offrir une expérience de terrain immersive**, permettant aux participant·e·s d'interagir directement avec le ruisseau et d'observer l'impact de leurs actions.
- **Encourager la réflexion critique** sur les déchets collectés à travers des **questions interactives, par exemple** :
 - Quels types de déchets sont les plus courants ?
 - Quels objets du quotidien retrouvez-vous parmi les détritits ?
 - Quelles solutions pourraient réduire la production de ces déchets ?

4. Pérennisation des efforts

- **Structurer une mobilisation continue** pour que les opérations deviennent des événements récurrents, intégrés dans la vie communautaire.



- **Améliorer et adapter le *Guide du Bouchard*** pour optimiser les futures opérations en fonction des retours d'expérience et des besoins évolutifs des groupes participants.
- **Encourager l'adoption des segments** par des groupes scolaires, communautaires ou corporatifs pour assurer un entretien soutenu du ruisseau.

Objectifs spécifiques

Objectifs éducatifs

- **Développer la conscience environnementale** des élèves et bénévoles à travers des actions concrètes et mesurables.
- **Intégrer les opérations de nettoyage aux programmes scolaires** et aux initiatives pédagogiques locales pour un apprentissage durable.

Objectifs environnementaux

- **Retirer, analyser et trier les déchets** situés dans le bassin versant du ruisseau Bouchard, surtout dans un rayon de dix mètres autour du ruisseau pour limiter leur impact immédiat sur l'écosystème.
- **Prendre des photos** des déchets situés au-delà de dix mètres afin d'identifier des solutions à long terme pour réduire la pollution et améliorer la gestion des déchets.

Objectifs communautaires

- **Créer un réseau d'acteurs et d'actrices engagé-e-s** incluant les citoyen-ne-s, entreprises et écoles pour maximiser l'impact collectif.
- **Favoriser la science citoyenne** en collectant des données sur les déchets et en contribuant à des bases de données environnementales.

Impact et rayonnement

- **Renforcer la cohésion communautaire**, en impliquant divers parties prenantes locales dans une mission commune.
- **Cartographier des segments problématiques**, facilitant le suivi et l'amélioration des efforts de nettoyage.
- **Valoriser les bénévoles et reconnaître leur engagement** à travers des événements et des campagnes de sensibilisation.

En mettant en place ces stratégies, chaque opération devient **un maillon essentiel** d'un projet de restauration à long terme, s'inscrivant dans une vision durable et évolutive.

AVIS IMPORTANTS POUR TOUTE OPÉRATION DE NETTOYAGE DU RUISSEAU BOUCHARD

À l'attention de tous les groupes planifiant une opération de nettoyage

Au printemps 2025, selon les données de la Ville de Montréal (l'indice [RUISSO](#) et [QUALO](#)), la qualité de l'eau du ruisseau Bouchard varie de mauvaise à excellente selon les différents points d'analyse. Historiquement, le ruisseau présente une concentration élevée de coliformes fécaux dans la majorité de son extension ([Ville de Montréal](#)). Il faut préciser que, jusqu'au printemps 2025, aucune recherche scientifique connue n'a encore permis de dresser un profil des contaminants toxiques, s'il y en a, dans les sédiments du ruisseau Bouchard.

Présence de faune aquatique

- Des **poissons** sont régulièrement observés dans le ruisseau.
- Certains **macroinvertébrés**, qui forment la base de la chaîne alimentaire aquatique, y sont présents, mais les données disponibles restent préliminaires et incomplètes.
- Des **canards et autres oiseaux aquatiques** fréquentent souvent le ruisseau.



Image 3.1 - Héron bleu



Image 3.2 - Grenouille

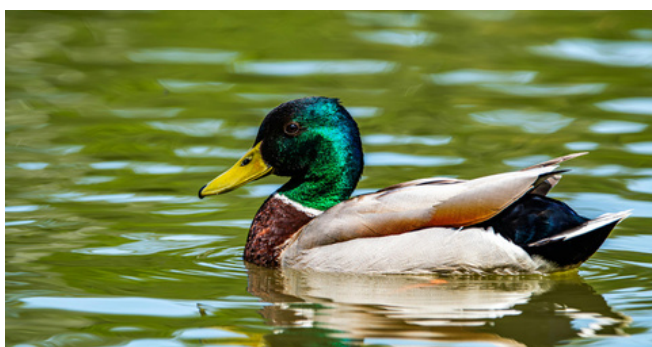


Image 3.3 - Canard malard

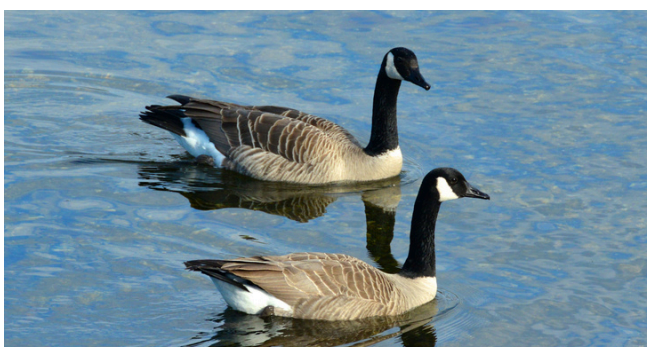


Image 3.4 - Bernache

Préoccupations environnementales et perception publique

- Une croyance répandue veut que toute activité piétonne dans le ruisseau remet en suspension les sédiments, qui pourraient ensuite se déverser dans le fleuve Saint-Laurent, en amont de la prise d'eau potable de Lachine.
- Cette crainte n'a **pas encore été scientifiquement évaluée**, mais elle influence la perception du public et des autorités locales.

Toute activité impliquant une présence humaine dans l'eau ou dans les sédiments du ruisseau **doit être signalée à l'avance aux autorités municipales**.

Actions requises

Si votre groupe prévoit une intervention où les participant.e.s entreraient en contact avec l'eau ou les sédiments :

- Informer la **Fondation Ruisseau Bouchard (FRB)** dès les premières étapes de la planification.
- Aviser **le service de l'environnement de la Ville de Montréal** suffisamment à l'avance pour assurer une coordination adéquate et respecter les préoccupations locales.

Cette approche vise à garantir une collaboration efficace avec les autorités, à anticiper toute préoccupation potentielle et à assurer une transparence totale dans nos efforts collectifs pour restaurer le ruisseau Bouchard.



LES BÉNÉFICES DU NETTOYAGE DU RUISSEAU BOUCHARD

Le nettoyage du ruisseau Bouchard ne se limite pas à un simple ramassage de déchets. Il constitue un investissement durable pour la santé environnementale, sociale et économique de Dorval.

1. Restauration de la biodiversité aquatique et terrestre

- Éliminer les déchets contribue au retour et au maintien des espèces indigènes.
- Stabiliser les berges en retirant les déchets de plastiques et d'autres matériaux nuisibles permet de préserver les habitats fauniques et floristiques.

2. Prévention de la pollution de l'eau

- En réduisant l'accumulation de métaux lourds, de plastiques et d'hydrocarbures, le nettoyage améliore la qualité de l'eau.
- Un suivi rigoureux des déchets collectés aide à identifier les sources de pollution récurrentes.

3. Sensibilisation et éducation environnementale

- Les opérations de nettoyage sont des outils pédagogiques puissants, en particulier pour les écoles et les groupes communautaires.
- Elles permettent aux participant-e-s d'observer directement les impacts environnementaux et d'intégrer des comportements écoresponsables.

4. Amélioration de l'esthétique et du cadre de vie

- Un ruisseau propre embellit les espaces urbains et renforce l'attrait des quartiers.

5. Lutte contre les inondations

- En retirant les débris obstruant le ruisseau, les nettoyages aident à préserver un écoulement fluide, réduisant ainsi le risque d'inondations locales.

6. Renforcement de la cohésion communautaire

- Ces initiatives rassemblent des résident-e-s, des écoles, des entreprises et des associations, renforçant le sentiment d'appartenance.
- Elles favorisent le dialogue et la coopération entre les parties prenantes du bassin versant.

7. Contribution à la lutte contre les changements climatiques

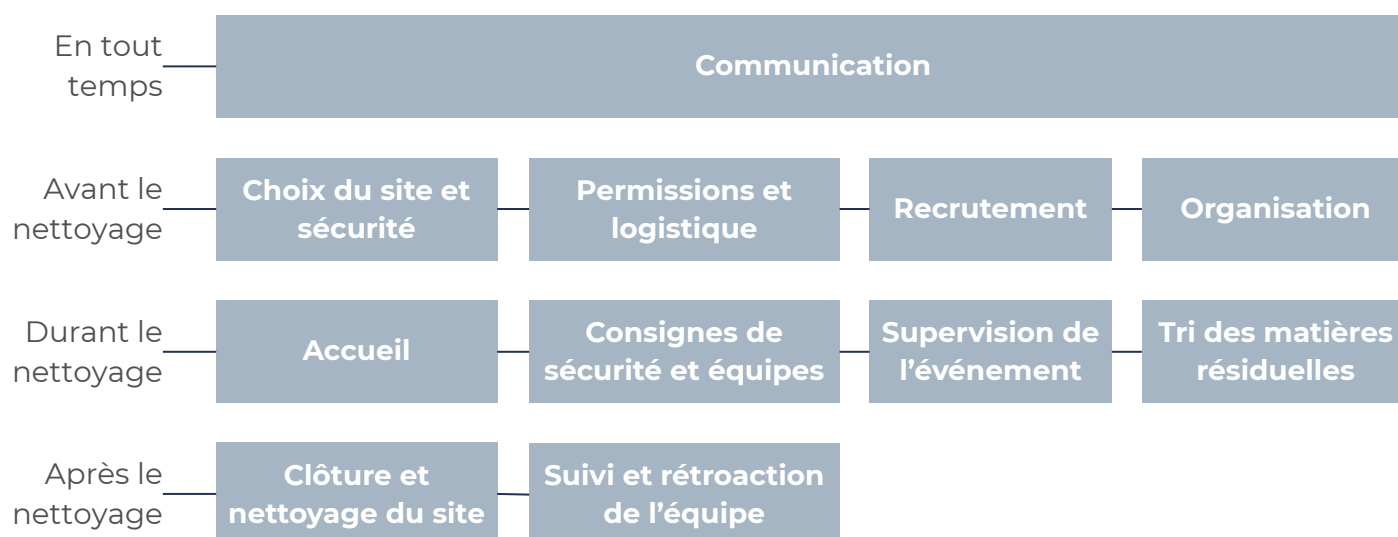
- Les milieux humides et les cours d'eau urbains jouent un rôle clé dans l'atténuation des îlots de chaleur et le stockage de carbone.
- Restaurer le ruisseau permet de réduire la pollution atmosphérique et d'améliorer le microclimat local.

8. Création d'un outil de suivi scientifique

- La documentation des efforts de nettoyage alimente une base de données sur l'évolution de la qualité de l'eau et des déchets retrouvés.
- Ces informations sont précieuses pour les responsables, les scientifiques et les personnes citoyennes engagées, permettant d'optimiser les futures interventions de restauration, au-delà des opérations de nettoyage.



VISION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION D'UNE OPÉRATION DE NETTOYAGE



AVANT L'OPÉRATION DE NETTOYAGE

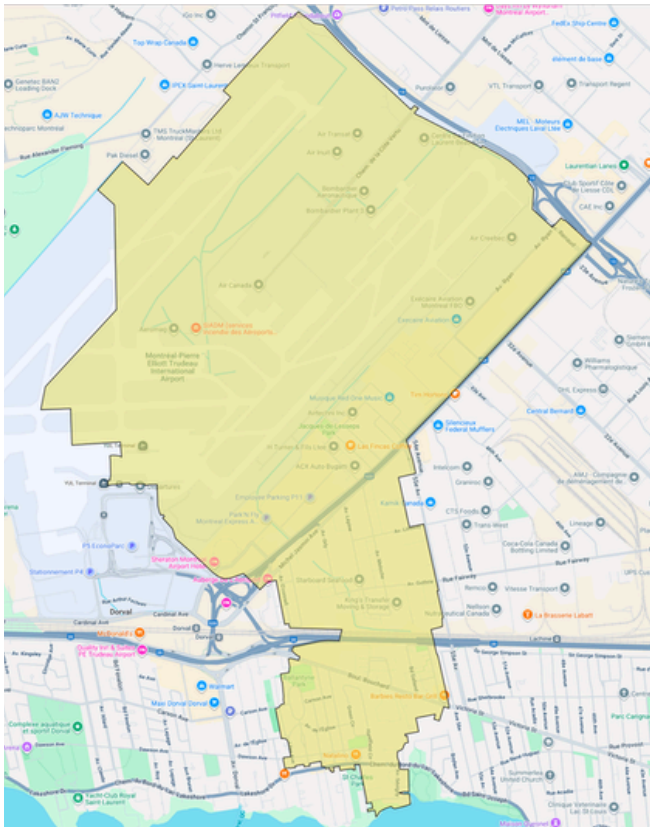
1. Objectifs de l'opération de nettoyage

Définir les objectifs spécifiques du nettoyage, par exemple : nettoyer une section spécifique du ruisseau ou sensibiliser la population à un problème environnemental en particulier.

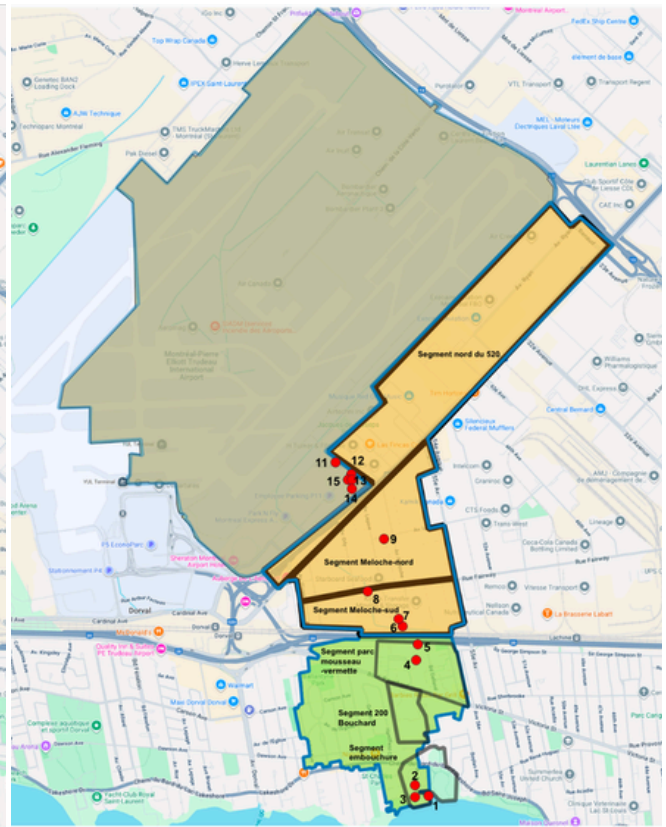
2. Choix du site

Il est important de choisir le site à nettoyer, en tenant compte de l'accessibilité et du niveau propreté. Le GRAME et la FRB s'engagent à faire une évaluation préliminaire quelques fois par année. Avant de planifier l'opération de nettoyage, il est recommandé de prendre connaissance des cartes 5.1 et 5.2 ci-dessous en plus de [la carte interactive](#) suivante.

Les opérations de nettoyage sont recommandées dans toute l'extension du bassin versant du ruisseau Bouchard, surtout à proximité du cours d'eau.



Carte 5.1 : Carte du bassin versant



Carte 5.2 : Liste des zones du bassin et recommandations des sites opérations de nettoyage

2.1. Secteurs et segments du ruisseau

Le ruisseau Bouchard est divisé en trois grands secteurs (carte 5.2) représentant les différentes réalités du bassin versant : secteur aéroportuaire, secteur industriel et secteur résidentiel. Chaque secteur est divisé en segments.

Secteur aéroportuaire

- Privé
- Public

Secteur industriel

- Meloche-sud (sud de l'avenue Guthrie)
- Meloche-nord (nord de l'avenue Guthrie)
- Nord de la 520

Secteur résidentiel

- L'embouchure
- Maisons privées sur le ruisseau
- 200 Bouchard
- Parc Mousseau-Vermette

Secteur	Segment	Site	Adresse	Clientèle cible
Résidentiel (vert)	Embouchure	1	Parc du Millénaire	Grand public / entreprises / écoles
	Embouchure	2	20 Kernan Circle	Terrain privé : Résident-e-s propriétaires du coin
	Embouchure	3	Coin av. Sévigny et av. Ducharme	Terrain privé : Résident-e-s propriétaires du coin
	Parc Mousseau-Vermette	4	Parc Mousseau-Vermette	Grand public / entreprises / écoles
	Parc Mousseau-Vermette	5	Parc Mousseau-Vermette	Activité de sensibilisation sur les plantes exotiques envahissantes et les sites de naturalisation possible
Industriel (orange)	Meloche-sud	6	Près du 453 av. Meloche	Grand public / entreprises
	Meloche-sud	7	Près du 480 av. Lépine	Grand public / entreprises
	Meloche-sud	8	Près du 518-238 rue Guthrie	Grand public / entreprises
	Meloche-nord	9	Coin Lépine et Lindsay	Grand public / entreprises
Aéroportuaire (gris)	Public	11	Parc Jacques-de-Lesseps	Grand public / entreprises
	Public	12	Coin Avoca et English	Grand public / entreprises
	Public	13	11577 Côte-de-Liesse	Grand public / entreprises (si besoin)
	Public	14	Marshall et Côte-de-Liesse	Petits nettoyage Adultes (gaz Énergir)
	Privé	15	Stationnement de l'aéroport	Employé-e-s de l'aéroport

3. Analyse du site sélectionné

Une fois le site sélectionné, aller sur le lieu pour vérifier les conditions et répondre aux questions suivantes :

- Est-ce qu'il y a des matières résiduelles à ramasser?
- Est-ce que la permission a été accordée pour y faire une opération ?
- Est-ce qu'il faut contacter une entreprise ou la municipalité afin d'obtenir des autorisations quelconques?
- Où est-il possible d'installer un kiosque?
- Où est le stationnement?
- Est-ce qu'il est accessible aux enfants et/ou aux personnes à mobilité réduite?
- Est-ce qu'il y a des toilettes accessibles à proximité?
- Est-ce qu'il y a des enjeux de sécurité? Voir la liste des enjeux de sécurité potentiels :
 - Proximité de la route passante;
 - Bord de l'eau sans bordure;
 - Potentiel d'érosion du bord de l'eau;
 - Déchets dangereux ou matières toxiques;
 - Plantes épineuses, toxiques ou dangereuses;
 - Nids d'abeilles ou de guêpes.

En allant sur le site pour l'évaluer, il peut être pertinent de prendre quelques photos du site pour faciliter les communications futures avec les participant·e·s de l'opération. Il est possible de prendre une photo à l'aide de Google Maps version satellite pour faciliter le tout.

4. Permissions et logistique : Communiquer avec la municipalité et/ou le(s) propriétaire(s)

4.1. Contacter [le GRAME](#)

Informez votre intention de nettoyer un site du ruisseau Bouchard ainsi que les dates souhaitées au GRAME. De cette façon, le GRAME pourra s'assurer que le site choisi n'a pas été [nettoyé dernièrement](#).

4.2. Confirmer si le site est sur un lieu public ou privé

- **Lieu public** : confirmer avec la Cité de Dorval ou l'arrondissement de Lachine si il est nécessaire d'avoir une autorisation pour nettoyer le site ciblé. Si c'est le cas, voir avec eux comment obtenir une permission (voir section 7.1.1.).
- **Lieu privé** : contacter les propriétaires pour les informer de l'intérêt de faire une opération de nettoyage (date, heure, organisation et nombre de personnes prévu), en plus d'avoir leur autorisation.

4.3. Vérifier s'il y a des toilettes proches du lieu ciblé

- **Toilettes publiques** : vérifier si elles seront ouvertes lors de l'activité;
- **Pour les lieux privés** : planifier des toilettes chimiques, sinon, prévenir les participant·e·s;
- Contacter une entreprise proche pour les inviter à l'opération de nettoyage et vérifier la possibilité d'accès à leurs toilettes.

4.4. S'informer sur le ramassage de matières résiduelles après l'opération de nettoyage par les travaux publics

Appeler le 311 pour les informations et préciser le lieu exact planifié pour l'opération de nettoyage.

5. Recrutement des employé·e·s et bénévoles

5.1. Trouver des personnes responsables pour l'organisation

Prévoir au minimum deux personnes sur place en tant que responsables (avant, pendant et après l'opération de nettoyage). Par la suite, il faut calculer une personne de plus de l'organisation par 15 bénévoles à participer durant l'opération de nettoyage.

5.2. Trouver les participant·e·s bénévoles

Si l'opération est publique, il faut commencer le recrutement des participant·e·s, environ 6 semaines avant l'opération, car elle est cruciale pour l'événement. Si l'opération est corporative, le nombre de participant·e·s devrait être connu dès le début.

5.3. Identification des partenaires potentiels dans la communauté

Contactez des partenaires potentiels proches du site choisi pour l'opération de nettoyage, par exemple des écoles, organismes communautaires et entreprises. Il est suggéré d'envoyer des courriels d'invitation aux partenaires potentiels afin de faciliter le processus de recrutement.

5.4. Créer un document d'inscription

Les inscriptions peuvent être faites par courriel, formulaire en ligne, etc. Il est important de s'assurer d'avoir une feuille ou un dossier pour les inscriptions le jour même lors d'opérations de nettoyage ouvertes au grand public. Si l'opération est corporative, il n'y aura pas besoin d'inscriptions supplémentaires. Par contre, dans tous les cas, il est important d'avoir la liste des inscrit·e·s durant l'opération de nettoyage afin de confirmer la présence des participant·e·s.

6. Budget et financement

Établir un budget pour l'événement, y compris une collation pour les participant-e-s. Chercher des sources de financement ou des sponsors si nécessaire.

6.1. Collaboration avec les commerces locaux

- Contacter les quincailleries et épiceries locales pour avoir des commandites pour du matériels ou collations.
- Offrir de la visibilité en retour lors de l'événement et dans les communications.

7. Organisation de l'activité

7.1. Planification de l'activité

Durée estimée pour la planification : 5h ou plus

Durée estimée pour la réalisation : 2h à 4h

7.1.1. Contacter la Cité de Dorval 1 mois avant l'activité pour prévoir un ramassage des déchets après l'opération de nettoyage

Envoyer un courriel à M. Martin Léger, coordonnateur environnement, parcs et espaces verts, service des travaux publics – Public Works Department de la Cité de Dorval (mleger@ville.dorval.qc.ca) avec les détails de l'activité, par exemple :

- Opération de nettoyage des berges du ruisseau Bouchard, dans le secteur industriel;
- Date de l'activité et heure souhaité pour le ramassage;
- Lieu (adresse) où les matières résiduelles seront mises pour le ramassage.

7.1.2. Créer une carte du lieu à nettoyer

Il est important de délimiter, à l'intérieur du site choisi, des zones spécifiques où les participant-e-s peuvent se rendre. Si le groupe est supérieur à 15 personnes, il est essentiel de séparer le site total à nettoyer en zones (ex.: zone 1, zone 2, etc.). De cette façon, chaque équipe est attribuée à une zone à nettoyer.



7.1.3. Vérifier si vous avez le matériel nécessaire pour l'opération (version imprimable en annexe 3)

- Trousses de premiers soins;
- Presse-papier;
- Gel désinfectant pour les mains;
- Stylos et crayons;
- Fiche d'inscription et/ou liste des participant·e·s;
- Cartes imprimées des zones à nettoyer;
- Consignes de sécurité (Annexe);
- Pot pour les seringues;
- Réservoir d'eau potable et verres;
- Banderole et/ou nappe (si disponible);
- Balances (pour peser les matières ramassées);
- Seaux;
- Pincés;
- Porte-poussières;
- Balais;
- Dossards;
- Bac pour les mégots de cigarette;
- Gants réutilisables;
- Sacs noirs, sacs transparents et sac en papier (pour le composte si des collations sont prévues dans l'événement);
- Microphone ou porte-voix (pour grande foule).

7.1.4. Le matériel à emprunter

Contactez des organismes municipaux ou des OBNL pour l'emprunt ou la location du matériel lors d'opérations de nettoyage. [Le GRAME loue du matériel](#) pour les opérations de nettoyage.

7.2. La veille du jour de l'activité

Préparer le matériel selon le nombre de participant·e·s attendu·e·s.

DURANT L'OPÉRATION DE NETTOYAGE

8. Préparation et organisation le jour de même de l'activité

Arriver 1h30- 2h avant le début de l'activité.

8.1. Charger la voiture avec le matériel et le transporter

Regarder la liste de matériel pour s'assurer de tout avoir.
Ne pas oublier d'apporter des gobelets réutilisables et le réservoir d'eau rempli.

8.2. Organisation de l'espace

Monter la tente, les tables et séparer le matériel à distribuer.

Tente ou table de rassemblement

Un point de rassemblement est très important pour regrouper les participant·e·s au début et à la fin de l'activité. C'est ici que l'inscription sera faite (si ce n'est pas possible, il faut au moins un décompte du nombre de participant·e·s), ainsi que les directions et consignes de sécurité seront données. Une personne doit rester au lieu de rassemblement durant l'activité afin d'accueillir les nouveaux et nouvelles participant·e·s qui pourraient arriver en retard et pour résoudre des problèmes qui peuvent arriver au cours de l'opération de nettoyage.

9. L'opération de nettoyage

9.1. Inscription sur place (au besoin)

9.2. Gestion des autorisations et des responsabilités

9.2.1. Autorisations

Avant le début de l'activité, il est important de s'assurer d'avoir le consentement des participant·e·s pour la prise de photos. Un formulaire peut être créé à cet effet.

9.2.2. Formation des équipes

Diviser les participant·e·s en équipes de 4 à 10 personnes, dont une personne sera chef·fe d'équipe. Partager le matériel avec l'équipe.

Kit de nettoyage pour une équipe de 4 à 10 personnes :

- Une carte de sa zone désignée (à donner au chef·fe d'équipe);
- Une paire de gants par personne;
- 2 pinces (ou plus, si disponible);
- 2 seaux (ou plus, si disponible), dont 1 grand pour les recyclables et 1 petit pour les mégots de cigarette;
- 1 sac noir pour les déchets ultimes;
- 1 balai;
- 1 porte-poussière.

9.3. Mot de bienvenue

Rassembler les participant·e·s :

- Remercier la présence des participant·e·s;
- Souligner la participation des figures publiques, comme des élu·e·s, s'il y en a, et leur passer la parole, si elles et ils veulent.

9.4. Consignes de sécurité et premiers secours

Au moment de l'accueil, il est important de rappeler les règles de sécurité par une personne responsable. Il faut s'assurer avant de débiter l'activité de bien connaître les consignes de sécurité pour bien les transmettre. Les membres du groupe doivent respecter les règles suivantes :

- Porter des gants, des chaussures fermées et des vêtements adaptés à la météo;
- Utiliser les gants en tout temps, ne pas toucher le visage avec les gants, utiliser des pinces lorsque les objets sont difficiles à atteindre(ex. buisson);
- Laisser les objets lourds au sol;
- Garder une bonne distance avec les véhicules et faire attention aux véhicules lourds;
- Ne pas toucher aux seringues : la personne responsable peut communiquer avec le 311 pour qu'une équipe spéciale les récupère;
- Ne pas toucher aux résidus domestiques dangereux avec les mains, seulement avec la pince (ex.: peinture);
- Ne pas toucher aux animaux morts;
- Avoir une trousse de premiers soins.

9.5. Informations sur l'activité

- Demander aux personnes quelles sont les [matières recyclables](#), [compostables](#), [consignées](#), déchets ultimes ou [d'autres types de matières](#). Ajouter de l'information et faire des corrections au besoin.
- Indiquer aux participant·e·s de mettre les matières recyclables, les consignées, et les encombrants dans le grand seau, les mégots de cigarette dans le petit seau et les déchets ultimes dans le sac noir. Il est important de rappeler de séparer les matières, particulièrement les mégots de cigarette, car ils se retrouvent souvent mélangés dans les seaux.
- Quand le seau/le sac sera plein, les participant·e·s doivent venir au point de rassemblement pour le vider et faire le tri avec les personnes responsables.
- Expliquer le déroulement de l'activité.
- Indiquer les toilettes disponibles (s'il y en a).

9.6. Débuter le nettoyage

- Indiquer que les équipes partiront dans des zones spécifiques (le ou la chef·fe d'équipe guidera le petit groupe).
- Souligner l'heure de la fin : «nous vous attendons ici à...» (environ 30 minutes avant l'heure de fin de l'activité) pour faire le tri et la pesée des matières ramassées.
- Dire au participant·e·s qu'ils et elles peuvent remplir leurs bouteilles d'eau réutilisable au réservoir d'eau potable apporté.

9.7. Le tri, la pesée et l'organisation du matériel

Le tri est fait au fur et à mesure que les participant·e·s arrivent avec leurs seaux ou sacs pleins. Un·e des responsables peut organiser le matériel de nettoyage après le tri, au fur et à mesure que les participant·e·s reviennent au kiosque (prévoir et indiquer où mettre chaque item, par exemple: un sac pour les gants sales, un bac pour les pinces et balais, etc.)

Comment trier ?

Séparer les sacs par type de matière, par exemple: un sac transparent pour les consignes, des sacs transparents pour les matières recyclables, des sacs noirs pour les déchets ultimes et finalement les encombrants séparés par terre dans un point spécifique.

Comment peser?

Quand un sac sera plein, peser chaque sac de matière et enregistrer le poids dans le tableau (Annexe 3). Profiter pour le faire avec les participant·e·s et pour prendre des photos. **Attention! Si vous pesez des seaux avec des matières, il faut enlever le poids du seau.**

Calculer le poids total de matières ramassées et l'écrire dans le tableau.

9.8. Mot de clôture

- Rassembler les participant·e·s, les informer de la quantité de matières ramassées et les remercier pour leur travail (souligner la participation des élu·e·s, le cas échéant).
- Prendre des photos (**Attention!** Il faut avoir l'autorisation des parents ou responsables avant de prendre des photos des enfants et adolescent·e·s!)

9.9. Gestion et entreposage des sacs de matières résiduelles

- Déposer les sacs de matières résiduelles dans les lieux prévus pour le ramassage de la ville (voir point 7.1.1.).
- Il peut être intéressant de donner les matières en consigne à des bénévoles intéressé·e·s ou des organismes de valorisation (contacter la [Coop les Valoristes](#) avant l'activité).
- Prévoir d'envoyer les mégots de cigarette aux points de collecte de [Mégot Zéro](#).

APRÈS L'OPÉRATION DE NETTOYAGE

11. Compilation et organisation des données

11.1. Compilation des résultats

- Rassembler les données collectées par chaque chef-fe d'équipe.
- Établir un récapitulatif des déchets ramassés, y compris leur quantité et type.

11.2. Organisation des photos

- Trier et sélectionner les photos prises lors de l'événement pour illustrer efficacement le travail accompli.

11.3. Identification des déchets insolites

- Faire la liste des objets étranges ou surprenants trouvés pendant le nettoyage.

11.4. Envoi des résultats

- Envoyer [au GRAME](#) et à [la FRB](#) : le tableau avec les données de type et poids de matières ramassées, les photos et les sites nettoyés. Ces informations sont importantes pour assurer le bon suivi des [opérations de nettoyage réalisées](#) dans le bassin versant du Bouchard. Il est possible que ces informations soient partagées sur les réseaux sociaux du GRAME et de la FRB.
- Si l'opération s'est fait en collaboration avec un programme externe, transmettre les résultats compilés.

11.5. Rédaction du compte-rendu

- Préparer un rapport détaillé qui sera utile pour l'entreprise ou l'école participant-e, les bénévoles, les médias locaux et la ville où l'opération de nettoyage a eu lieu.
- Inclure les photos et mettre en avant les découvertes insolites.
- Exprimer votre gratitude envers les bénévoles, commanditaires et tous ceux et celles qui ont soutenu le projet.
- Évoquer les prochaines étapes ou actions futures.

11.6. Communiqué de presse

- Rédiger et envoyer un communiqué de presse pour informer la communauté de votre action environnementale.

11.7. Liste de recommandations

- Établir des suggestions pour atténuer la pollution du Bouchard (ex.: installation de poubelles, sacs pour les excréments de chiens, cendriers, panneaux de sensibilisation, etc.).
- Considérer l'envoi d'une lettre aux élu·e·s avec les résultats et les recommandations.

12. Remerciements

Si possible, envoyer un message de remerciement aux participant·e·s de l'activité avec des photos.

13. Diffusion sur les réseaux sociaux

Les opérations de nettoyage réalisées peuvent être diffusées sur les réseaux sociaux. Merci d'identifier le GRAME et la FRB. Il nous fera plaisir de voir les publications!

LISTE DE VÉRIFICATION

Cette liste de vérification peut être adaptée ou étendue en fonction des besoins spécifiques de chaque opération de nettoyage et du groupe de bénévoles.

1. Objectifs de l'opération

- Définir les objectifs spécifiques du nettoyage, par exemple : nettoyer une section spécifique du ruisseau ou sensibiliser à un problème environnemental particulier.

2. Choisir un site du ruisseau à nettoyer

- Sélectionner un site du ruisseau en fonction du niveau de propreté et des caractéristiques et capacités de votre groupe.
- Visiter le site pour évaluer les conditions et identifier les zones spécifiques à cibler.

3. Fixer une date pour l'opération de nettoyage

- Planifier une date **au moins trois mois** à l'avance pour permettre une organisation optimale.

4. Permissions et autorisations

- Obtenir toutes les autorisations nécessaires auprès des autorités locales ou des propriétaires foncier·ère·s.

5. Recrutement des employé-e-s et/ou bénévoles

- Déterminer les personnes responsables pour organiser l'opération de nettoyage et le nombre de bénévoles nécessaires.
- Lancer une campagne de recrutement, par exemple : annonces, réseaux sociaux, etc.

6. Budget et financement

- Établir un budget pour l'événement.
- Chercher des sources de financement ou des commanditaires (si nécessaire).

7. Examiner les activités organisationnelles

- Identifier les tâches qui s'appliquent quelle que soit la date choisie.
- Tenir compte des spécificités organisationnelles propres à la saison.
- Ajuster les étapes de planification et d'exécution au profil de votre groupe et aux contraintes identifiées.

8. Matériel et équipement

- Vérifier si vous avez le matériel nécessaire pour nettoyer (Annexe 5).
- Organiser la location ou l'achat du matériel.

9. Valider le plan

- Soumettre le plan par courriel au [GRAME](#) et à la [FRB](#) pour obtenir des commentaires et un soutien éventuel.

10. Organiser l'activité

- Planifier chaque étape de l'opération de nettoyage.
- Planifier le transport des bénévoles vers le site (si nécessaire).

11. Activités après l'opération de nettoyage

- Planifier des activités de suivi, la gestion de matières résiduelles, la documentation de l'événement et le remerciement des bénévoles.



APPROCHES ÉCOLOGIQUES POUR LE NETTOYAGE

En adoptant ces pratiques, les opérations de nettoyage ne se contentent pas de nettoyer l'environnement, mais contribuent également à sa préservation à long terme grâce à des méthodes respectueuses et durables.

Il est important d'adopter des pratiques qui minimisent l'impact environnemental et favorisent la durabilité. Voici quelques exemples concrets de telles pratiques :

Utilisation de matériaux écologiques

- Utiliser des gants réutilisables fabriqués à partir de matériaux recyclés ou durables.

Minimisation de l'empreinte carbone

- Encourager les bénévoles à utiliser des moyens de transport écologiques pour se rendre sur le site (vélo, covoiturage, transport en commun, etc.).
- Planifier des opérations dans des zones accessibles à pied pour réduire la nécessité de transport motorisé.

Gestion et tri écologique des déchets

- Mettre en place des stations de tri pour séparer les déchets recyclables, compostables et non-recyclables.
- S'assurer que les déchets collectés soient disposés de manière responsable, en utilisant des centres de recyclage ou de traitement des déchets appropriés.

Éducation environnementale

- Intégrer des activités éducatives lors des opérations pour sensibiliser les bénévoles à l'importance de la préservation de l'environnement et aux bonnes pratiques de gestion des déchets.

Utilisation de produits nettoyants écologiques

- Si des nettoyants sont nécessaires, choisir des produits écologiques, non toxiques et sans danger pour l'environnement aquatique.

Minimisation des perturbations de l'habitat naturel

- Former les bénévoles pour éviter de perturber la faune et la flore lors du nettoyage, notamment en restant sur les sentiers et en évitant les zones sensibles.

Collecte de données pour la recherche et le suivi

- Documenter les types et quantités de déchets collectés pour aider à la recherche et au suivi environnemental, contribuant ainsi à une meilleure compréhension de la pollution locale.

Réutilisation et recyclage des ressources

- Encourager la réutilisation des matériaux et outils d'une opération à l'autre pour réduire les déchets et les coûts.

SENSIBILISATION ET ÉDUCATION ENVIRONNEMENTALE

Ces activités de sensibilisation et d'éducation environnementale enrichissent l'expérience des opérations de nettoyage en donnant aux participant·e·s une compréhension plus profonde de l'importance de leurs actions et en les motivant à poursuivre leurs efforts de préservation de l'environnement.

Il est essentiel d'intégrer des activités qui sensibilisent et éduquent les participant·e·s aux enjeux environnementaux. Voici des exemples de comment cela peut être réalisé :

Ateliers éducatifs sur la faune et la flore locales

Organiser des sessions courtes menées par des naturalistes ou des biologistes pour enseigner aux bénévoles sur la biodiversité locale, l'importance des écosystèmes du ruisseau et les espèces endémiques.

Présentations sur l'impact de la pollution sur l'environnement aquatique

Intégrer des présentations interactives sur les effets de la pollution sur les cours d'eau, soulignant l'importance de préserver des écosystèmes aquatiques sains.

Jeux et activités éducatives pour enfants

Proposer des jeux et des activités ludopédagogiques pour les enfants participant·e·s, comme des chasses au trésor sur le thème de l'environnement ou des ateliers de bricolage utilisant des matériaux recyclés.

Démonstrations de techniques de nettoyage écologiques

Montrer aux bénévoles comment nettoyer efficacement tout en minimisant l'impact sur l'environnement, par exemple en utilisant des méthodes de ramassage des déchets sans perturber la faune et la flore.

Distribution de matériel éducatif

Fournir des brochures, des dépliants ou des fiches d'information sur les bonnes pratiques environnementales, le recyclage, et la réduction des déchets.

Discussions et partage d'expériences

Encourager les participant.e.s à partager leurs propres expériences et connaissances sur l'environnement, créant ainsi un espace d'échange et d'apprentissage mutuel.

Utilisation d'applications mobiles éducatives

Suggérer l'utilisation d'applications mobiles qui peuvent aider à identifier la faune et la flore ou à enregistrer les types de déchets collectés, favorisant ainsi une approche éducative interactive.

Création d'une exposition ou d'une galerie photo

Après l'opération, organiser une exposition ou une galerie de photos montrant les résultats du nettoyage et illustrant l'impact positif des actions des bénévoles sur l'environnement.

SUIVI POST-OPÉRATION ET ENTRETIEN RÉGULIER

En mettant en œuvre ces stratégies de suivi et d'entretien, les efforts de nettoyage du ruisseau Bouchard peuvent avoir un impact durable, assurant la santé et la propreté de l'environnement aquatique sur le long terme.

Dans le cadre des meilleures pratiques de gestion durable pour les opérations de nettoyage, cette section est essentielle pour assurer l'efficacité et la pérennité des efforts de nettoyage. Voici des exemples de stratégies et d'actions à mettre en place :

Rapports de nettoyage détaillés

- Après chaque opération, préparer un rapport détaillé incluant la quantité de déchets collectés, les types de débris trouvés, et toute observation sur l'état de l'environnement du site.
- Utiliser ces données pour évaluer l'impact de l'opération et planifier des actions futures.

Soumission des résultats

- Rassembler les résultats comme mentionné en haut, ainsi que les formulaires de décharge signés et les photos de l'événement.
- Envoyer ces documents par courriel au [GRAME](#) et à la [FRB](#) pour documentation et archivage.

Conseils supplémentaires

- **Documentation** : garder une copie de tous les documents envoyés pour les archives personnelles ou pour l'organisation.
- **Retours et améliorations** : considérer d'envoyer un questionnaire de rétroaction aux participant-e-s pour améliorer les futures opérations.
- **Réseau et communauté** : profiter de ces ressources pour être connecter à une communauté plus large et engagée dans des actions similaires.

Programme d'entretien régulier

Mettre en place un calendrier d'entretien régulier pour les sites nettoyés, impliquant des visites de surveillance et des actions de maintenance mineures pour préserver la propreté des lieux.

Ateliers de retour d'expérience

Organiser des réunions ou des ateliers où les participant-e-s peuvent partager leurs expériences, discuter des succès et des défis rencontrés, ainsi que proposer des améliorations pour les futures opérations.

Partenariats avec des organisations locales

Collaborer avec des organisations environnementales, des écoles ou des groupes communautaires pour maintenir l'attention et l'engagement sur les sites nettoyés.

Suivi de la biodiversité et de l'écosystème

Mener ou soutenir des études de suivi sur la biodiversité et la qualité de l'eau dans les zones nettoyées pour évaluer les améliorations écologiques à long terme.

Programmes de sensibilisation continus

Continuer à sensibiliser et à éduquer la communauté dorvaloise et autre sur l'importance de la préservation des sites naturels et sur les bonnes pratiques environnementales.

Adoption de sites

Mettre en place un programme d'adoption où des groupes, des entreprises ou des individus peuvent s'engager à surveiller et à entretenir régulièrement une section spécifique du ruisseau ou de son bassin versant.

Intégration des technologies

Utilisez des applications ou des plateformes en ligne pour permettre un suivi facile et une communication continue entre les bénévoles et les organisateurs concernant l'état des sites.

Évaluation régulière des besoins

Réévaluez régulièrement les besoins des différents sites en matière de nettoyage et d'entretien pour ajuster les efforts en conséquence.



GESTION DES GROUPES DE TAILLES DIFFÉRENTES

Chaque taille de groupes présente des opportunités et des défis uniques. L'adaptation des tâches et des activités en fonction de la taille des groupes peut aider à maximiser l'efficacité et à améliorer l'expérience pour tous les bénévoles.

Petits groupes (moins de 10 personnes)

- Assigner des tâches spécifiques telles que la collecte de déchets dans des zones plus petites ou moins accessibles.
- Encourager le travail en binôme pour renforcer l'entraide et la communication.
- Organiser des ateliers ou des activités de sensibilisation environnementale pour tirer parti de l'ambiance plus intime et interactive.

Groupes de taille moyenne (10 à 30 personnes)

- Diviser le groupe en sous-équipes responsables de différentes sections du ruisseau ou de différentes tâches (collecte, tri ou enregistrement des données).
- Nommer des chef-fe-s d'équipe pour chaque sous-groupe pour une meilleure coordination.
- Planifier des activités qui favorisent la collaboration et le sentiment d'appartenance, comme des défis de nettoyage ou des concours amicaux.

Grands groupes (plus de 30 personnes)

- Répartir les bénévoles en équipes selon leurs âges, compétences ou centres d'intérêt pour s'attaquer à des zones plus larges ou à des tâches plus complexes.
- Utiliser des outils de communication efficaces (mégaphones ou talkie-walkie) pour coordonner le groupe.
- Prévoir des rôles spécifiques pour certain-e-s bénévoles, comme la logistique, les premiers secours ou la gestion des ressources.

Groupes avec des familles et des enfants

- Créer des activités adaptées aux enfants, telles que des jeux éducatifs sur l'environnement ou des ateliers de bricolage avec des matériaux recyclés.
- S'assurer que les tâches assignées sont sûres et accessibles pour tous les âges.
- Impliquer les parents dans des activités où ils peuvent travailler avec leurs enfants.

Groupes d'entreprises ou d'organisations

- Proposer des activités de cohésion d'équipe qui renforcent l'esprit d'équipe tout en contribuant à l'effort de nettoyage.
- Encourager les entreprises à prendre des initiatives de parrainage ou à fournir des ressources supplémentaires pour le nettoyage.
- Faire connaître [le programme d'engagement](#) aux entreprises et inviter les organisations intéressées à y participer.

INCLUSION DES BÉNÉVOLES AVEC DES BESOINS SPÉCIFIQUES

En intégrant ces adaptations et accommodations, les organisateur·rice·s peuvent s'assurer que les opérations de nettoyage sont inclusives et accessibles à tous et toutes, permettant à chaque bénévole de contribuer de manière significative, quelles que soient ses capacités ou ses besoins spécifiques.

Bénévoles en situation d'handicap physique

- S'assurer de l'accessibilité du site de nettoyage, notamment en choisissant des zones qui sont accessibles en fauteuil roulant ou avec un minimum d'obstacles physiques.
- Proposer des tâches adaptées, comme le tri des déchets ou la tenue de registres pour ceux et celles qui ne peuvent pas participer activement au ramassage.

Bénévoles avec des limitations visuelles ou auditives

- Fournir des instructions écrites en gros caractères ou en braille, et envisager l'usage d'interprètes en langue des signes pour les breffages et les instructions.
- Associer ces bénévoles avec des partenaires ou des aides-bénévoles pour les guider et les assister durant l'activité.

Bénévoles avec des besoins d'apprentissage ou cognitifs

- Offrir des explications claires et simples, et envisager de créer des supports visuels ou des aides mnémoriques pour aider à la compréhension des tâches.
- Prévoir des pauses supplémentaires et un environnement de travail moins stressant.

Bénévoles âgé·e·s ou à mobilité réduite

- Proposer des rôles moins physiques, tels que la supervision, l'éducation des participant·e·s plus jeunes ou la gestion de la logistique et des fournitures.
- S'assurer d'avoir un accès facile et des sièges ou des zones de repos pour les bénévoles qui pourraient avoir besoin de pauses plus fréquentes.

Bénévoles avec des besoins spécifiques liés à la santé mentale

- Créer une atmosphère accueillante et sans jugement, où la communication ouverte est encouragée.
- Proposer des rôles flexibles et adapter les tâches aux niveaux du confort individuel.



Familles avec de jeunes enfants

- Organiser des activités de nettoyage spéciales ou des jeux éducatifs pour les enfants, leur permettant de participer de manière amusante et sûre.
- Mettre en place un espace dédié où les enfants peuvent jouer ou se reposer sous la surveillance d'adultes.

MOTIVATION ET RECONNAISSANCE DES BÉNÉVOLES

En mettant en œuvre ces stratégies, les organisateurs peuvent non seulement motiver leurs bénévoles, mais aussi leur montrer qu'ils sont une partie essentielle et appréciée de l'effort collectif.

Remerciements personnalisés

Prendre le temps de remercier individuellement chaque bénévole pour sa contribution. Une approche personnalisée, comme une poignée de main, un mot écrit ou un remerciement en personne, peut avoir un grand impact.

Certificats et récompenses

Délivrer des certificats de reconnaissance ou des petites récompenses symboliques (comme des badges, des épingles ou des chandails) afin de souligner l'engagement des bénévoles.

Cérémonie de remerciement

Organiser un événement de clôture ou une petite cérémonie pour célébrer les succès et mettre en avant les contributions des bénévoles. Cela peut inclure des discours, des remises de prix ou un moment de convivialité.

Couverture médiatique et réseaux sociaux

Utiliser les médias locaux et les réseaux sociaux pour mettre en lumière le travail des bénévoles. Publier des histoires, des photos et des vidéos qui montrent leur travail et leur dévouement.

Opportunités de formation et de développement

Offrir des ateliers, des séminaires ou des formations qui peuvent enrichir les compétences personnelles et professionnelles des bénévoles.

Événements de réseautage et de cohésion d'équipe

Organiser des activités de groupe non liées au travail, comme des pique-niques, des randonnées ou des soirées thématiques, pour renforcer l'esprit d'équipe et permettre aux bénévoles de se connaître hors du contexte du travail.

Rétroaction constructive et participation à la planification

Encourager les bénévoles à donner leur avis sur les activités et à participer à la planification des événements futurs. Cela les aide à se sentir écoutés et valorisés.

Programme de parrainage ou de mentorat

Mettre en place un système où les bénévoles expérimenté·e·s peuvent parrainer ou encadrer les nouveaux et nouvelles venu·e·s, favorisant ainsi un sentiment d'appartenance et de communauté.

Lettres de recommandation

Pour les bénévoles, notamment les jeunes ou ceux qui cherchent à développer leur carrière, offrir des lettres de recommandation qui reconnaissent leur travail bénévole et leurs compétences.



RETOUR D'EXPÉRIENCE SUR DES OPÉRATIONS PRÉCÉDENTES

Les opérations de nettoyage du passé offrent de précieux enseignements pour planifier et réaliser de futures actions. Les exemples ci-dessous sont tous **fictifs**, mais s'inspirent des vraies expériences en combinant des études de cas et leçons tirées sur les défis, stratégies et pièges à éviter.

Opération de nettoyage au parc Mousseau-Vermette

- **Description de l'événement** : Une opération de nettoyage où 50 bénévoles ont collecté environ 300 kg de déchets.
- **Défi rencontré** : Manque de matériel adéquat pour certains types de déchets, tels que les débris encombrants.
- **Solution appliquée** : Collaboration avec les services municipaux pour avoir le matériel supplémentaire.
- **Résultats** : Succès dans la collecte de déchets et une meilleure préparation pour les futures opérations.
- **Leçons clés** : Toujours préparer suffisamment de matériel et ne pas sous-estimer les besoins.
- **Témoignage** : « Voir 50 bénévoles se mobiliser pour ramasser plus de 300 kg de déchets a été extrêmement motivant. Malgré les défis liés au manque de matériel pour certains types de débris, l'entraide avec la Ville a démontré la force de la collaboration communautaire. Cette expérience nous a appris qu'anticiper les besoins matériels est aussi important que mobiliser les gens. » - Organisateur de l'opération de nettoyage

Nettoyage le long du ruisseau Bouchard

- **Description de l'événement** : Nettoyage d'une section de 2 km du ruisseau avec 80 bénévoles.
- **Défi rencontré** : Coordination difficile avec un grand nombre de bénévoles.
- **Solutions appliquées** : Utilisation d'un système de communication efficace et division en sous-groupes.
- **Résultats** : Nettoyage réussi et amélioration notable de l'habitat aquatique.
- **Leçons clés** : Avec un plan de communication clair et des outils de communication efficaces, une grande opération de nettoyage n'est pas plus difficile à gérer qu'une opération plus petite.
- **Témoignage** : « Lors de notre dernière opération, nous avons constaté l'importance d'une bonne communication. Nous avons utilisé des talkies-walkies pour coordonner les équipes éparpillées le long du ruisseau, ce qui a grandement amélioré notre efficacité. » - Organisatrice de l'opération de nettoyage

Initiative de nettoyage urbain à Dorval

- **Description de l'événement** : Jour d'engagement de la communauté locale dans la protection de l'environnement.
- **Défi rencontré** : Faible inscription initiale.
- **Solution appliquée** : Déroulement d'une campagne de démarchage des entreprises locales.
- **Résultat** : Augmentation significative d'inscription et de participation à l'événement.
- **Leçon clé** : Ne pas sous-estimer le pouvoir de la mobilisation des acteurs locaux.
- **Témoignage** : « Je ne savais même pas qu'un ruisseau existait à 200 m. de mon entreprise. Après l'avoir vu, j'étais ravie d'apprendre qu'il y avait un groupe qui s'organisait pour le nettoyer ». - Directrice d'une entreprise locale

Nettoyage hivernal au bord du Saint-Laurent

- **Description de l'événement** : Nettoyage des berges du fleuve en hiver avec 30 bénévoles.
- **Défis rencontrés** : Conditions météorologiques difficiles et risques de sécurité.
- **Solution appliquée** : Formation spécifique aux bénévoles sur les mesures de sécurité hivernales avant de commencer le nettoyage.
- **Résultat** : Collecte efficace de déchets, sans rencontrer de risques de sécurité.
- **Leçon clé** : Prévoir les risques potentiels pour des opérations de nettoyages, afin de bien planifier et éviter des risques de sécurité durant l'événement.
- **Témoignage** : « Le froid et la glace rendaient le nettoyage plus difficile que d'habitude, mais on se sentait bien encadré-e-s grâce aux consignes de sécurité. C'était motivant de voir qu'on pouvait quand même agir pour l'environnement, même en plein hiver. » - Un participant



RÉCAPITULATIF DES POINTS CLÉS

Dans le cadre de la conclusion et des perspectives d'avenir concernant les opérations de nettoyage, voici un résumé des éléments essentiels abordés dans le guide :

1. Importance du nettoyage du ruisseau Bouchard

Souligner l'impact significatif de la conservation du ruisseau Bouchard sur l'écosystème local et la biodiversité.

2. Stratégies de mobilisation des bénévoles

Réaffirmer l'importance de recruter et de motiver les bénévoles, en adaptant l'approche en fonction de la taille du groupe et des besoins spécifiques des participant·e·s.

3. Meilleures pratiques de gestion durable

Mettre en avant les pratiques écologiques pour le nettoyage, l'éducation environnementale, ainsi que de l'importance du suivi post-opération et de l'entretien régulier.

4. Leçons apprises et conseils pratiques

Récapituler les enseignements clés tirés des opérations précédentes, soulignant les succès et les domaines à améliorer.

5. Documentation et archivage

Insister sur la nécessité d'une bonne documentation et d'un archivage systématique pour suivre les progrès et maintenir une base de données historiques.

6. Collaboration communautaire et partenariats

Reconnaître le rôle vital des partenariats avec les communautés locales, les entreprises, et les organismes environnementaux.

7. Perspectives d'avenir

Évoquer les futures initiatives et projets prévus pour le ruisseau Bouchard, ainsi que les opportunités d'amélioration continue et d'expansion des efforts de nettoyage.

En conclusion, cette section devrait non seulement servir de résumé des points essentiels abordés dans le guide, mais aussi inspirer une vision optimiste et proactive pour l'avenir des initiatives de nettoyage du ruisseau Bouchard.

ENCOURAGEMENT POUR LES FUTURES ACTIONS

Il est important de motiver et d'inspirer les parties prenantes à s'engager dans les futures actions de nettoyage et de conservation, en renforçant leur sentiment d'appartenance à une cause environnementale importante. Voici quelques éléments clés :

Reconnaissance des efforts passés

Commencer par reconnaître et féliciter les réalisations accomplies jusqu'à présent. Souligner comment chaque opération de nettoyage a contribué positivement à l'environnement et à la communauté.

Importance de la continuité

Mettre de l'avant l'importance de la persévérance dans les efforts de nettoyage et de conservation. Expliquer que chaque action, même petite, contribue à un changement positif et durable.

Appel à l'action renouvelé

Encourager les bénévoles, les organisations et les communautés à rester engagé-e-s et à participer activement aux futures opérations de nettoyage. Souligner l'importance de leur rôle dans la protection et l'amélioration de l'écosystème du ruisseau Bouchard.

Innovation et amélioration

Inviter les participant-e-s à apporter de nouvelles idées et à adopter des approches innovantes pour améliorer les futures actions de nettoyage et de conservation.

Extension des partenariats et collaboration

Encourager le développement de nouveaux partenariats et la collaboration étendue avec d'autres organisations, écoles, entreprises et groupes communautaires pour renforcer l'impact des actions.

Engagement en faveur de l'éducation environnementale

Souligner l'importance de continuer les efforts en matière d'éducation et de sensibilisation environnementale, en mettant l'accent sur la formation des jeunes générations.

Vision d'avenir positive

Partager une vision positive de l'avenir, envisageant un environnement plus propre, plus sain et plus durable grâce aux efforts collectifs.

Appel à la responsabilité individuelle

Encourager chaque individu à prendre la responsabilité de son environnement en adoptant des comportements écoresponsables au quotidien, au-delà des opérations de nettoyage.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES ET LIENS UTILES

En fournissant des ressources supplémentaires et liens utiles, le guide du Bouchard offre aux lecteurs et lectrices un éventail d'outils et d'informations qui peuvent enrichir leur engagement envers la conservation et le nettoyage de l'environnement. Voici une liste de ressources et liens pour aller plus loin :

Sites web de conservation environnementale

[Environnement et Changement climatique Canada \(ECCC\)](#).

[World Wildlife Fund-Canada \(WWF-Canada\)](#).

[Service de l'environnement de Montreal](#)

[Fondation David Suzuki](#)

Guides et manuels de nettoyage écologique

[Organisation d'un nettoyage collectif](#)

[5 trucs pour gérer ses déchets efficacement](#)

Applications mobiles pour la conservation

[Google My Maps](#) (cartographie)

[iNaturalist](#) et [Seek](#) (identification des espèces)

Application de Recy-Québec : [Ça va où?](#)

Matériel éducatif et ateliers

[EcoCanada](#)

[Envirocompétences](#)

Bases de données et rapports de recherche

[Base de données sur la connectivité écologique des milieux naturels dans les basses-terres du Saint-Laurent](#)

[Basse de données et de l'information géospatiale sur les ressources environnementales du Canada](#)

Liste de fournisseur écoresponsable

[Prêt des matériaux du GRAME](#)



ANNEXES

- Annexe 1 : Un ruisseau urbain presque inconnu des Montréalais-e **47**
Mise à jour en juillet 2025
- Annexe 2 : Outil de profilage des bénévoles pour une opération de nettoyage **49**
Mise à jour en juillet 2025
- Annexe 3 : Documents pour l'opération de nettoyage **53**
Mise à jour en juillet 2025

UN RUISSEAU URBAIN PRESQUE INCONNU DES MONTRÉALAIS·E

LE RUISSEAU BOUCHARD : UN COURS D'EAU HISTORIQUE ET VITAL SUR L'ÎLE DE MONTRÉAL

Le ruisseau Bouchard est l'un des plus anciens cours d'eau naturels de l'île de Montréal. Il prend naissance dans les eaux pluviales des parties centrale et sud de l'île, à proximité de l'Aéroport Montréal-Trudeau (ADM/YUL), et s'écoule vers le **fleuve Saint-Laurent** en traversant des zones **aéroportuaires, industrielles et résidentielles**. Son **bassin versant couvre plus de 13 km²**, soit environ **3 % de la superficie de l'île de Montréal**, et son cours d'eau visible s'étend sur **environ 7,67 km**.

Avec le développement intensif des infrastructures commerciales et résidentielles au cours du XXe siècle, **de nombreux ruisseaux de Montréal ont été enfouis sous les infrastructures urbaines**. Cependant, environ **38 % du ruisseau Bouchard demeurent visibles**, avec des sections notables au parc Millennium et dans le **boisé Mousseau-Vermette**, où un sentier pédestre longe le cours d'eau.

Malgré **une amélioration notable de la qualité de l'eau** grâce aux efforts de recyclage des produits chimiques de déglacage des avions par **ADM/YUL** (réduction de 80 % des rejets dans le ruisseau), **des problèmes chroniques de pollution subsistent**. Entre 2012 et 2022, les données officielles de la Ville de Montréal ont montré une **contamination continue**, potentiellement exacerbée par :

- **Les ruissellements urbains** provenant des zones industrielles et résidentielles.
- **Les déjections canines** dans les parcs et les zones publiques.
- **Les déchets abandonnés**, s'accumulant particulièrement dans les secteurs résidentiels et commerciaux.

Le manque d'analyse des **sédiments du ruisseau** soulève également des inquiétudes quant à la présence de polluants persistants et leur impact sur le **fleuve Saint-Laurent**, notamment près des prises d'eau municipales de **Lachine**.

UN BASSIN VERSANT SOUS PRESSION

L'urbanisation rapide du bassin versant **a augmenté l'imperméabilisation des sols, entraînant :**

- Une **hausse du risque d'inondations**, surtout lors d'épisodes de pluies intenses exacerbés par les **changements climatiques**.
- Une **réduction de l'absorption naturelle des eaux de pluie**, aggravant le transport de polluants vers le ruisseau.
- Des **transformations du paysage urbain** autour du ruisseau, avec des projets immobiliers et des aménagements comme le **stationnement du 200 Bouchard**, qui illustrent les défis liés à la gestion des eaux pluviales.

L'intensification des surfaces bétonnées dans le bassin versant contribue également à la dégradation de la qualité de l'eau et à la diminution de la biodiversité du ruisseau.

OUTIL DE PROFILAGE DES BÉNÉVOLES POUR UNE OPÉRATION DE NETTOYAGE

Cet outil est conçu pour aider les organisateurs et organisatrices à recueillir des informations sur leur groupe de bénévoles. Ce profil permettra d'adapter les tâches, la logistique et la communication afin de répondre au mieux aux caractéristiques et aux besoins du groupe.

Étape 1 : informations de base

- **Nom du groupe/organisation :**
 - **Personne contact :**
 - **Coordonnées (courriel, téléphone) :**
 - **Date de l'événement :**
-

Étape 2 : profil du groupe de bénévoles

1. Taille du groupe

- Petit groupe (moins de 10 participant·e·s)
- Groupe moyen (10–30 participant·e·s)
- Grand groupe (plus de 30 participant·e·s)

2. Tranche d'âge des bénévoles

- Enfants (moins de 12 ans)
- Adolescent·e·s (12–18 ans)
- Adultes (19–64 ans)
- Aîné·e·s (65 ans et plus)

3. Type d'affiliation

- École (primaire, secondaire, cégep, université)
- Groupe corporatif (employé·e·s, cohésion d'équipe)
- Organisation communautaire
- Groupe familial
- Grand public

4. Motivations pour participer

- Éducatif (apprentissage sur l'environnement)
- Service communautaire (heures de bénévolat)
- Cohésion d'équipe
- Récréatif (profiter du plein air)
- Cause environnementale (changements climatiques, écologie)

5. Compétences ou intérêts spéciaux

- Photographie/documentation
 - Collecte/analyse de données
 - Leadership/coordination d'équipe
 - Support logistique
 - Autre : _____
-

Étape 3 : inclusion et accessibilité

1. Participant·e·s avec des besoins spéciaux

- Handicap physique (tâches accessibles en fauteuil roulant)
- Déficience visuelle ou auditive
- Difficultés cognitives ou d'apprentissage
- Défis de mobilité (capacité de marche limitée)
- Considérations de santé mentale

2. Exigences spécifiques

- Zones de travail et chemins accessibles
 - Espaces de repos et sièges
 - Tâches flexibles adaptées
 - Accompagnement ou assistance pour certaines tâches
-

Étape 4 : logistique de l'événement

1. Types de tâches préférées

- Tâches légères (ex. collecte de petits déchets)
- Tâches modérées (ex. transport de sacs, utilisation d'outils)
- Tâches organisationnelles (ex. gestion des équipes, tri des données)
- Tâches créatives (ex. documentation, mise à jour des réseaux sociaux)

2. Conditions de travail préférées

- Proximité des stationnements
- Espaces de repos accessibles
- Focalisation environnementale spécifique (ex. nettoyage des berges, observation et recensement, restauration des habitats, éducation et sensibilisation, science citoyenne, amélioration des infrastructures etc.).

- Spécifier : _____

Étape 5 : informations supplémentaires

1. Y a-t-il de jeunes enfants dans le groupe ?

- Oui, tranche d'âge : _____
- Non

2. Y a-t-il des aîné-e-s ou des participant-e-s à mobilité réduite ?

- Oui, nombre : _____
- Non

3. Le groupe dispose-t-il de son propre moyen de transport ?

- Oui
- Non

4. Le groupe a-t-il besoin de matériel (ex. gants, sacs poubelles) ?

- Oui
- Non

5. Le groupe a-t-il des exigences ou préférences supplémentaires ?

UTILISATION DU PROFIL DES BÉNÉVOLES

1. Utiliser la taille et la composition du groupe pour adapter les tâches et la logistique.
2. Associer les caractéristiques du groupe aux segments appropriés du ruisseau.
3. Identifier les zones nécessitant des aménagements spécifiques (ex. accessibilité, zones adaptées aux enfants).
4. Coordonner les fournitures et ressources en fonction des besoins du groupe.
5. Communiquer le plan et les rôles de l'événement de manière efficace, en garantissant l'inclusivité et la sécurité.

Cet outil garantit que les groupes de bénévoles soient associés à des tâches significatives et réalisables, favorisant une expérience enrichissante tout en contribuant efficacement à l'effort de nettoyage.

DOCUMENTS POUR L'OPÉRATION DE NETTOYAGE

CONSIGNES DE SÉCURITÉ

À partager avec les participant·e·s de votre groupe

Identifiez un·e responsable pour le groupe. La personne responsable doit être en mesure de communiquer rapidement en cas d'urgence : **911**

La personne responsable devrait établir une liste des participant·e·s afin de vérifier le nombre de participant·e·s au début et à la fin de l'activité. Elle tient la carte et veille à respecter l'heure de retour.

- Les enfants qui participent à l'activité doivent être continuellement en présence d'un adulte.
- Portez des gants et des chaussures fermées ou bottes de pluie.
- Ne touchez jamais aux seringues ou tout objet contenant quelque chose de « suspect ». Avisez votre responsable de l'activité si vous en trouvez une. Une équipe dédiée à cette opération s'en chargera;
- En cas de contact (piqûre) avec une aiguille de seringue, appelez le **911** ou rendez-vous immédiatement à l'hôpital le plus près;
- Si vous voyez sur l'objet un des sigles suivants n'y touchez pas également et prévenez votre responsable;  
- Une trousse de premiers soins se trouve au kiosque d'accueil;
- Évitez de mettre les mains là où vous ne voyez pas (ex. : sous un bosquet);
- Évitez tout contact direct avec l'eau, attention de ne pas jouer avec l'eau, ne pas vous toucher le visage avec vos gants;
- Faites attention à la pente de la rive et aux pierres glissantes au bord de l'eau pour éviter tout risque de chute;
- Utilisez les outils pour prélever depuis la berge des déchets qui se trouvent dans l'eau, si possible. Sinon, les laisser;
- Ne soulevez pas d'objet trop lourd;
- Utilisez des seaux pour ramasser les matières : mettez les matières recyclables ensemble, et échangez-les quand ils sont pleins. Si vous avez un sac à poubelles, vérifiez son poids régulièrement;
- Demeurez hors des voies de circulation : s'il faut traverser une rue, soyez vigilant·e·s envers les enfants;
- Demeurez à bonne distance de tout véhicule lourd (balai de rue, camion à ordures, etc.);
- Lavez-vous les mains à la fin de l'opération nettoyage ou avant tout contact avec la nourriture : du gel désinfectant se trouve au kiosque.

Merci beaucoup pour votre engagement et bonne opération de nettoyage!

LISTE DE MATÉRIEL - À COCHER

- Trousses de premiers soins
- Porte-bloc/presse-papier
- Gel désinfectant pour les mains
- Stylos et crayons
- Fiche d'inscription et/ou liste de participant-e-s
- Cartes imprimées de la (des) zone(s) à nettoyer
- Consignes de sécurité
- Pot pour les seringues
- Réservoir d'eau potable et gobelets (réutilisables)
- Banderole et/ou nappe (si disponible)
- Balances (pour peser les matières ramassées)
- Seaux
- Pincés
- Porte-poussières
- Balais
- Dossards
- Bac pour les mégots de cigarette
- Gants réutilisables
- Sacs noirs
- Sacs transparents
- Sac en papier (pour le compost si des collations sont prévues dans l'événement)
- Microphone ou porte-voix (pour grande foule)
- Collations (si prévue)

