

OFFRE D'EMPLOI



POSTE

Agent.e en environnement

QUI NOUS SOMMES

Voilà ta chance de rejoindre une équipe dévouée et dynamique qui oeuvre jour après jour à bâtir des collectivités résilientes dans un environnement sain et durable. Au GRAME, notre mission est notre passion, et on l'accomplit avec notre intelligence collective, notre débrouillardise, et notre bonne humeur contagieuse.

QUI TU ES

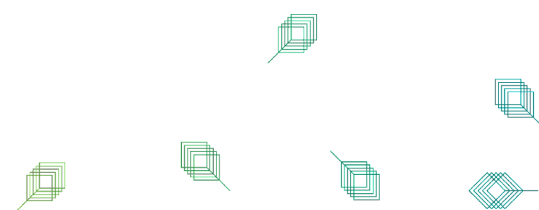
Tu es une personne dynamique, ouverte et mobilisée par des actions concrètes? Tu as envie de travailler dans un lieu de travail stimulant, au cœur de l'action dans le Sud-Ouest? Rejoins notre équipe et découvre tout ce que tu peux accomplir avec nous!

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision directe de la personne coordonnatrice du Programme Éco-quartier, le mandat comporte deux responsabilités reliées aux points de services et sur la réalisation des mandats.

Les tâches associées aux points de services sont :

- Offrir un service aux résident.es aux comptoirs de l'Éco-Quartier (conseils,, point de dépôt de matières résiduelles, répondre ou rediriger les appels et les courriels, assurer un suivi des requêtes);
- Tenir le registre de visite et assurer le respect des règles pour le dépôt de matières;
- Aider pour le rangement et la gestion du matériel de l'Éco-Quartier;



OFFRE D'EMPLOI



Les tâches associées aux projets et mandats de l'Éco-Quartier :

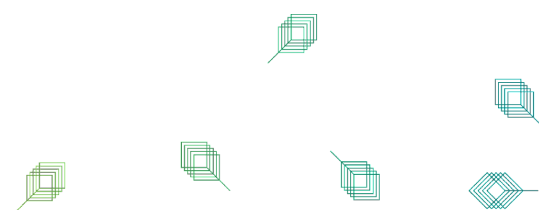
- Pour des activités en gestion des matières résiduelles (portes à portes, sensibilisations kiosques, ...) ;
- Pour des activités reliées à l'agriculture urbaine et à la biodiversité (Animations, ateliers,entretiens, ...) ;
- Assister les Patrouilles Bleues-Vertes dans l'atteinte de leurs objectifs;
- Aider à la gestion des données récoltées et de la documentation lors des projets;
- Être disponible pour travailler certains soirs et weekends;

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCES

- Diplôme de premier cycle obtenu ou en cours d'obtention dans un domaine pertinent au poste;
- Des connaissances ou expériences de travail dans le domaine de la GMR, de l'agriculture urbaine et de l'horticulture;
- Connaissance de la suite Google Workspace et/ou logiciels de calculs et traitement de texte;
- Bonne maîtrise du français et bonne compréhension générale parlée et lue de l'anglais (intermédiaire);
- Entregent et initiative, bonnes capacités de communication;
- Bon sens du service à la clientèle;
- Sens de l'organisation et de l'autonomie;
- Capacité de se déplacer facilement sur le territoire.

DES POINTS BONIS POUR TOI, SI TU AS

- Une connaissance de l'arrondissement;
- De l'expérience avec une base de données;
- De l'expérience en animation;



OFFRE D'EMPLOI



- Un permis de conduire.

AU GRAME, ON VEUT QUE TU SOIS BIEN

- Des horaires flexibles;
- Du télétravail bien dosé;
- Accès à un régime de retraite à prestations déterminées avec cotisation de l'employeur;
- Accès à un programme d'assurances collectives incluant un service de télémédecine avec cotisation de l'employeur;
- Une semaine complète de congés mobiles qui s'ajoute aux vacances annuelles;
- Compensation financière pour les dépenses personnelles relatives au travail (cellulaire, titre de transport, internet résidentiel, etc.);
- Un management collaboratif reposant sur la confiance et le codéveloppement;
- Des activités sociales qui ponctuent l'année;
- Une équipe dynamique, engagée et qui a vraiment du fun.

Lieu de travail principal:

Chalet du parc Campbell ouest (1990 Rue de Maricourt, Montréal, QC H4E 1V9)

La personne embauchée sera aussi parfois appelée à travailler à ces endroits:

- Centre Oliver-Jones (525 Rue Dominion, Montréal, QC H3J 2B4)
- Bureaux du GRAME (735, rue Notre-Dame, Lachine H8S 2B5)

Le télétravail est permis à raison d'une à deux journées par semaine.

Horaire de travail :

32 heures par semaine sur 32 semaines à partir de la date d'embauche.

Salaire : Entre 20,00\$ et 26,59\$ l'heure

Date d'entrée en poste : mai 2025

Fais parvenir dès que possible ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, en format PDF, par courriel à l'adresse recrutement@grame.org en identifiant l'objet «Agent.e en environnement SO». Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

