

OFFRE D'EMPLOI



Novembre 2023

POSTE

Coordonnatrice/Coordonnateur des projets philanthropiques

QUI TU ES

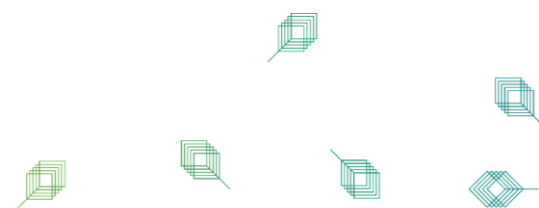
Tu as à cœur la cause environnementale et tu souhaites y contribuer concrètement? Tu as de l'entregent et de bonnes aptitudes relationnelles, tu aimes développer et entretenir des relations partenariales? Tu es une personne rigoureuse, méthodique et qui porte attention aux détails? Tu aimes réfléchir aux stratégies autant que les mettre en œuvre? Tu es la personne que l'on cherche!

CE POURQUOI NOUS VOULONS T'EMBAUCHER

Sous la responsabilité de la direction générale et en collaboration avec plusieurs collègues, tu devras consolider et accroître les sources de financement privées non contractuelles du GRAME, tout en générant un engagement des partenaires envers la cause environnementale et la mission de notre organisme.

DONS MAJEURS

- Élaborer et mettre en œuvre les campagnes de dons majeurs;
- Effectuer la prospection de bailleurs de fonds privés et identifier leurs centres d'intérêt et la procédure pour souscrire à du financement, le cas échéant;
- Effectuer du réseautage et du démarchage auprès des bailleurs de fonds privés;
- Élaborer les argumentaires, les demandes de financement, les ententes de financement et les plans de visibilité;
- S'assurer du respect mutuel des ententes de financement, y compris sur le plan de la reddition de compte, de la visibilité, de l'encaissement des fonds et de l'émission des reçus pour fins d'impôts;
- Déterminer et déployer des outils et moyens de rétention des donateurs des secteurs philanthropique et corporatif.



OFFRE D'EMPLOI



DONATEURS

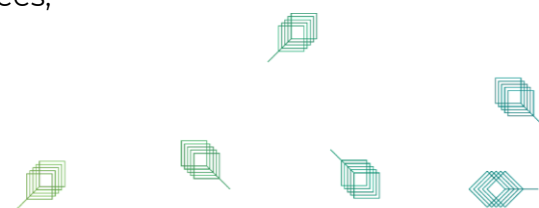
- Déployer et mettre en œuvre le plan d'engagement des membres, donateurs et bénévoles du GRAME;
- Déterminer et déployer des outils et moyens de rétention des supporteurs du GRAME (bénévoles, donateurs, membres);

STRATÉGIE ORGANISATIONNELLE

- Définir, organiser et opérer le plan de sollicitation, incluant les objectifs de levée de fonds;
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du plan d'action du GRAME ainsi qu'à la mise à jour et à la validation de sa planification stratégique;
- Contribuer à l'élaboration d'activités et d'outils de reddition de compte et de rayonnement du GRAME, notamment son rapport annuel et son assemblée générale annuelle;
- Coordonner le comité de philanthropie du Conseil d'administration du GRAME;
- Demeurer à l'affût des tendances et des innovations dans le milieu philanthropique;
- Sensibiliser et former l'équipe du GRAME sur la philanthropie.

ADMINISTRATION

- Élaborer et entretenir les outils nécessaires à l'atteinte des objectifs du GRAME en matière de financement et de philanthropie, y compris au niveau du CRM (Salesforce);
- Consigner et tenir à jour les informations relatives à chaque donateur, bailleur de fonds et commanditaire et s'assurer qu'il en soit de même pour chaque bénévole et membre du GRAME;
- Émettre de façon organisée et diligente les reçus pour fins d'impôts et les lettres de remerciement aux individus et organisations concernées;



OFFRE D'EMPLOI



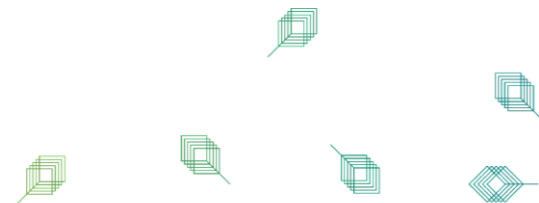
- Planifier et suivre les revenus annuels issus des activités de financement qui relèvent de son poste;
- Superviser le travail d'employés, notamment des stagiaires.

TU POSSÈDES CES CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCES

- Formation universitaire de premier cycle en philanthropie, en administration, en gestion, en communication, en marketing ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- De trois à cinq ans d'expérience en développement philanthropique ou autre domaine pertinent;
- Grande aisance avec la suite office et notamment Excel;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Très bon niveau d'anglais oral et écrit;
- Excellent entregent; habileté à créer et entretenir des relations riches et harmonieuses;
- Fortes habiletés de négociation et de persuasion;
- Excellents sens stratégique, jugement critique et capacité d'analyse;
- Rigueur, autonomie, débrouillardise;
- Aptitude à promouvoir la mission, la vision et les valeurs du GRAME et à mobiliser les parties prenantes de façon concrète autour de ses programmes et activités;
- Excellente capacité à mener plusieurs dossiers de front et à jongler avec les priorités.

DES POINTS BONIS POUR TOI, SI TU AS

- Un certificat en gestion philanthropique ou une certification CFRE
- Connaissance d'un logiciel de gestion de relations clients (CRM), particulièrement Salesforce
- Un réseau établi dans le milieu philanthropique et/ou environnemental
- Permis de conduire valide



OFFRE D'EMPLOI



AU GRAME, ON VEUT QUE TU SOIS BIEN

- Des horaires flexibles;
- Du télétravail bien dosé;
- Accès à un régime de retraite à prestations déterminées avec cotisation de l'employeur après 3 mois de service;
- Accès à un programme d'assurances collectives incluant un service de télémédecine avec cotisation de l'employeur après 6 mois de service;
- Une semaine complète de congés mobiles et une autre semaine de congé pendant les Fêtes qui s'ajoutent aux vacances annuelles;
- Compensation financière pour les dépenses personnelles relatives au travail (cellulaire, titre de transport, internet résidentiel, etc.);
- Un management collaboratif reposant sur la confiance et le codéveloppement;
- Un bel environnement de travail à deux pas des berges du canal Lachine;
- Un accès au toit vert pour se relaxer une fois l'hiver fini;
- Des activités sociales qui ponctuent l'année;
- Une équipe dynamique, engagée et qui a vraiment du fun.

Lieu de travail : 735, rue Notre-Dame, Lachine H8S 2B5 (mode hybride avec télétravail possible)

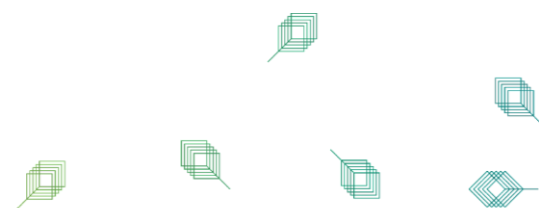
Salaire : Entre 24,88 \$ et 31,92 \$ l'heure (entre 45 280\$ et 58 095\$ annuellement*)

Horaire : De 30 à 35 heures par semaine, principalement de jour la semaine; travail occasionnel les soirs et les fins de semaine

Date d'entrée en poste : Dès que possible

Autres informations : Le GRAME assumera le coût du membrariat à l'Association des professionnels en philanthropie (AFP, chapitre du Québec).

*Sur une base de 35 heures.



OFFRE D'EMPLOI



Fais parvenir, dès que possible, ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, en format PDF, par courriel à l'adresse recrutement@grame.org en identifiant l'objet « Coordo des projets philanthropiques ». Les candidatures seront analysées sur réception. Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

À PROPOS DU GRAME

Alors que les changements climatiques deviennent le principal enjeu de l'humanité, et que 75 % des humains vivent en zones urbaines, le GRAME est convaincu qu'il est possible de bâtir des collectivités résilientes qui vivent dans des environnements sains et durables. C'est ce à quoi il consacre toutes ses énergies.

Le GRAME agit pour un meilleur environnement depuis 1989 en collaboration avec les citoyens, les communautés et organismes de même qu'avec les gouvernements, en intervenant sur le terrain, en déployant des programmes d'éducation et de sensibilisation et en émettant des recommandations ancrées dans la rigueur scientifique qui la caractérise depuis sa création.

