



POSTE : Coordonnateur/trice Communication

QUI SOMMES-NOUS

Le GRAME est une organisation d'intérêt public fondée en 1989 et basée à Montréal. Acteur important au Québec lorsqu'il est question de solutions novatrices et réalistes aux grands problèmes environnementaux, c'est aussi une force collective inspirante bien enracinée dans sa communauté. Depuis 2011, l'organisme est aussi porteur du programme de l'Éco-quartier à Lachine.

Reconnu pour son expertise approfondie en matière de transport, d'énergie, d'écofiscalité, de gestion des matières résiduelles, de verdissement et d'aménagement urbain, le GRAME œuvre à la protection de l'environnement et à la promotion du développement durable en orientant ses activités autour de 3 pôles complémentaires :

- l'influence auprès des décideurs;
- la sensibilisation et l'éducation relative à l'environnement;
- l'intervention directe sur le terrain.

Joignez l'équipe pour gagner de l'expérience d'influence, pour développer des liens avec des décideurs et un fort réseau, pour réaliser des projets concrets et pour établir votre notoriété dans le milieu environnemental.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Identifier et élaborer des stratégies pour développer et optimiser le site web du GRAME ainsi que sa notoriété
- Concevoir et rédiger divers outils de communication (communiqués de presse, articles, publicités, infolettres, publications sur les réseaux sociaux) qui font valoir l'expertise et la mission du GRAME
- Identifier et coordonner les ressources en communication pour soutenir les projets et augmenter la notoriété de l'organisme
- Assurer le dynamisme de l'organisation sur les réseaux sociaux
- Effectuer des veilles des pages de nos partenaires, en réagissant promptement



- Négocier avec les fournisseurs et assurer la gestion de la production (soumission, facturation, livraison)
- Consolider les relations de presse des médias locaux, nationaux et virtuels

PROFIL RECHERCHÉ

- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente en communication, marketing, relations publiques
- Très grandes habiletés pour la communication écrite et la vulgarisation
- Français et anglais écrit impeccable,
- Expérience antérieure en gestion de site web
- Capacité à travailler de manière autonome et proactive
- Grande facilité d'adaptation
- Connaissance de base en environnement
- Créativité et aptitudes en graphisme
- Connaissances informatiques : Google Ads, MS Office

Atouts :

- Bonne connaissance des logiciels Adobe Creative Suite, MailChimp, Webbuilder et Salesforce

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein : 40 heures par semaine

Lieu de travail : 735, rue Notre-Dame, Lachine H8S 2B5

Salaire : Selon la politique salariale en vigueur.

Date d'entrée en poste : Dès que possible.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à recrutement@grame.org avec l'objet «Candidature Coordonnateur/trice Communication».

Les candidatures seront analysées sur réception. Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.