



**POSTE :** Coordonnatrice/teur en Communication

## **QUI NOUS SOMMES**

Le GRAME (Groupe de recommandations et d'actions pour un meilleur environnement) est une organisation d'intérêt public fondée en 1989 et basée à Montréal. Acteur important au Québec lorsqu'il est question de solutions novatrices et réalistes aux grands problèmes environnementaux, c'est aussi une force collective inspirante bien enracinée dans sa communauté. Depuis 2011, l'organisme est aussi porteur du programme de l'Éco-quartier à Lachine.

Reconnu pour son expertise approfondie en matière de transport, d'énergie, d'écofiscalité, de gestion des matières résiduelles, de verdissement et d'aménagement urbain, le GRAME œuvre à la protection de l'environnement et à la promotion du développement durable en orientant ses activités autour de 3 pôles complémentaires :

- l'influence auprès des décideurs;
- la sensibilisation et l'éducation relative à l'environnement;
- l'intervention directe sur le terrain.

## **QUI TU ES**

Engagé, organisé, structuré et collaboratif, voilà les qualités que l'on recherche pour le poste de coordonnatrice/teur en communication.

Si tu veux avoir un impact tangible sur l'engagement environnemental, développer et/ou entretenir des liens avec un fort réseau écologiste, promouvoir des projets concrets et mettre à profit ton expérience stratégique dans le milieu environnemental, tu es sûrement la perle que nous cherchons pour se joindre à l'équipe !

## **CE POURQUOI NOUS VOULONS T'EMBAUCHER**

- Pour que tu collabores avec nos partenaires internes et externes quant à la mise en place du nouveau site web ;
- Parce que tu es créative/if et que tu as un super esprit de synthèse pour concevoir et rédiger des communiqués de presse, des articles, de la publicité, des infolettres, des publications sur les réseaux sociaux afin de faire valoir l'expertise et la mission du GRAME ;
- Parce que ce que tu as la capacité de coordonner et d'assurer la clarté de la communication entre l'équipe et les projets ;
- Pour que tu effectues une veille stratégique des communications de nos partenaires et que tu y réagisses promptement ;
- Parce que tu as des qualités de négociatrice/teur pour collaborer avec les fournisseurs et assurer la gestion de la production (soumission, facturation, livraison) ;



- Parce que tu possèdes un sens aiguisé des relations publiques afin de consolider les relations de presse des médias locaux, nationaux et virtuels ;
- Pour que tu amènes le GRAME à se positionner comme leader au Québec en tant que groupe d'actions et de solutions aux grands enjeux environnementaux .

### **TU POSSÈDES DES CONNAISSANCES TECHNIQUES ET D'EXPÉRIENCES**

- Cinq (5) ans d'expérience pertinente
- Très grandes habiletés pour la communication écrite et la vulgarisation
- Français et anglais écrit impeccable,
- Expérience antérieure en gestion de contenu
- Capacité à travailler de manière autonome et proactive
- Grande facilité d'adaptation
- Connaissance de base en environnement
- Créativité et aptitudes en graphisme
- Connaissances informatiques : Google Ads, MS Office

### **DES POINTS BONIS POUR TOI SI**

- Tu as une bonne connaissance des logiciels Adobe Creative Suite, MailChimp, Webbuilder et Salesforce

### **AU GRAME ON VEUT QUE TU SOIS BIEN**

- Un temps plein entre 30h et 40h par semaine selon tes besoins
- Des horaires flexibles parce que tu as une vie à part le GRAME
- Du télétravail bien dosé
- Un programme d'avantages sociaux qui se ficelle pour 2020
- Un management collaboratif reposant sur la confiance et le codéveloppement
- Un bel environnement de travail à deux pas des berges du canal Lachine
- Un accès au toit vert pour se relaxer une fois l'hiver fini
- Des activités sociales qui ponctuent l'année
- Une équipe dynamique, engagée et qui a vraiment du fun !
- Un salaire entre 20\$ et 25\$ l'heure selon ton expérience
- Une semaine complète de congés mobiles qui s'ajoutent aux vacances annuelles

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre ou d'une vidéo, pour nous convaincre que tu es le maillon manquant de notre équipe à [recrutement@grame.org](mailto:recrutement@grame.org) avec l'objet « Candidature Coordinatrice/teur Communication ». Merci à tous les candidat(e)s de leur intérêt. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.