

## **Stagiaire à l'organisation d'un événement-bénéfice**

### **Description de l'organisme**

Le GRAME est un organisme en environnement actif depuis 1989, qui œuvre à la promotion du développement durable et à la protection de l'environnement en tenant notamment compte du long terme et des enjeux globaux, dont celui des changements climatiques. Depuis son arrivée à Lachine, l'organisme s'implique activement dans la communauté afin de sensibiliser la population à adopter des gestes plus écoresponsables et est porteur de l'Éco-Quartier Lachine.

### **Contexte du stage**

Sous la supervision de la direction générale et de la chargée de projets, le ou la stagiaire participera activement à l'organisation du Gala bénéfice des GRAMiE's de l'environnement. Le Gala est un événement bénéfice qui souligne les bons coups environnementaux ayant été réalisés au cours de l'année à Lachine, à Montréal et au sein de la Communauté Métropolitaine de Montréal. C'est l'occasion pour le GRAME, son équipe et son conseil d'administration de réaliser une levée de fonds, tout en rassemblant ses membres et partenaires dans une ambiance conviviale. Dans le cadre de la 5<sup>e</sup> édition du Gala bénéfice, le GRAME désire faire rayonner les initiatives en gestion des matières résiduelles qui ont eu lieu au cours de l'année.

Ce stage est l'occasion d'acquérir de nouvelles connaissances et de développer vos compétences en organisation d'un événement-bénéfice écoresponsable. Votre mandat permettra d'appuyer la chargée de projets au niveau du suivi avec les partenaires, les fournisseurs et les invités, d'aider à la production de divers documents et à la logistique de l'événement, d'appuyer les communications, et de prendre en charge la gestion des bénévoles.

### **Principales responsabilités**

- Soutenir la chargée de projets dans les tâches en lien avec l'organisation de l'évènement ;
- Établir une liste d'invités et effectuer le suivi ;
- Trouver des fournisseurs et des partenaires ;
- S'assurer que toutes les étapes suivant le protocole établi pour l'organisation d'événements écoresponsables sont respectées ;
- Trouver des bénévoles et aider à la coordination lors du Gala ;
- Participer à la conception logistique de la salle ;
- Produire et rédiger des documents ;
- Appuyer les communications entourant l'évènement ;
- Participer au Gala du 15 mars 2018 et à d'autres événements organiser par le GRAME ;
- Appuyer le suivi de la vente de billets sur la plate-forme Eventbrite ;
- Autres tâches administratives connexes.

### **Qualifications requises**

- Formation en communication, événementiel ou toutes expériences pertinentes ;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Bon sens de l'organisation ;

- Capacité de travailler en équipe ;
- Autonomie, rigueur et sens du détail ;
- Bonne connaissance d'outils informatiques (Indesign, Photoshop, Suite Office) (atout)
- Partager les valeurs du GRAME.

### **Conditions**

- Stage rémunéré selon l'expérience ;
- Possibilité de contrat après le stage ;
- Entrée en poste dès que possible ;
- Le travail se déroule au 735, rue Notre-Dame à Lachine avec possibilité de télétravail ;
- Horaire flexible selon les besoins : minimum 12 heures par semaine ;
- Le ou la stagiaire travaillera conjointement avec la direction du GRAME et plusieurs collègues dynamiques pour la réalisation du mandat.

Les candidatures doivent être soumises à [gala@grame.org](mailto:gala@grame.org) en spécifiant « stage en organisation d'un événement-bénéfice » dans l'objet du message. Les candidatures seront étudiées à partir du 15 novembre 2017 et jusqu'à ce que le poste soit comblé.