



Offre d'emploi : Agent(e) de projet Éco-Quartier Lachine

QUI SOMMES-NOUS

Le GRAME est une organisation d'intérêt public fondée en 1989 et basée à Montréal. Acteur important au Québec lorsqu'il est question de solutions novatrices et réalistes aux grands problèmes environnementaux, c'est aussi une force collective inspirante bien enracinée dans sa communauté. Depuis 2011, l'organisme est aussi porteur du programme de l'Éco-quartier à Lachine.

Reconnu pour son expertise approfondie en matière de transport, d'énergie, d'écofiscalité, de gestion des matières résiduelles, de verdissement et d'aménagement urbain, le GRAME œuvre à la protection de l'environnement et à la promotion du développement durable en orientant ses activités autour de 3 pôles complémentaires :

- L'influence auprès des décideurs;
- la sensibilisation et l'éducation relative à l'environnement;
- l'intervention directe sur le terrain.

Travailler au GRAME, c'est faire partie d'une équipe dynamique, ouverte et mobilisée par des actions concrètes. C'est aussi bénéficier d'un lieu de travail stimulant, au cœur de l'action lachinoise et dans un bâtiment écologique unique.

Sommaire du poste :

L'agent(e) de projet est responsable de la gestion quotidienne de l'Éco-quartier et elle/il assiste les membres de l'équipe dans les événements ponctuels.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Service à la clientèle au comptoir de l'éco-quartier : conseils, services, ventes, point de dépôt de matières résiduelles
- Conseils et interventions en gestion des matières résiduelles (GMR),
- Tâches administratives liés à la tenue du point de service : Utilisation du CRM et de la facturation, suivis et inventaires
- Organisation et entretien de l'éco boutique
- Participer à l'organisation d'événements : montage, rangement et gestion dumatériel de kiosque, accueil des participants, surveillance des bénévoles
- (Co)animer des activités ponctuelles en lien avec le projet Éco-quartier : opérations nettoyage, agriculture urbaine, ateliers divers

- Ranger et gérer le matériel de l'éco-quartier au sous-sol (pour qu'il soit propre et bien ordonné pour les activités ultérieures)
- Coordonner et surveiller un travailleur communautaire au besoin
- Toute tâche connexe en lien avec le projet

Profil recherché

Exigences et aptitudes

- Études en environnement ou tout autre domaine pertinent; une expérience équivalente peut être prise en considération;
- Connaissance du programme Éco-quartier;
- Bonne connaissance de la GMR et des règlements et politiques en vigueur;
- Entregent et initiative, bonnes capacités de communication;
- Bon sens du service à la clientèle;
- Polyvalence, avec un bon sens de l'organisation et de l'autonomie;
- Méthodique et structuré;
- Bonne maîtrise du français et maîtrise de l'anglais à l'oral;
- Capacité de se déplacer facilement à Lachine;
- Permis de conduire valide;

Atouts :

- Connaissance du CRM Salesforce;
- Connaissance du GRAME
- Être familier avec l'arrondissement de Lachine

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaires de travail : Minimum 25 heures par semaine, possibilité d'un horaire de 40 heures. L'horaire comprend des heures occasionnelles en fin de semaine et en soirée.

Lieu de travail : les bureaux du GRAME sont situés au 735, rue Notre-Dame, Lachine H8S 2B5. Le poste requiert de pouvoir facilement se déplacer dans les environs de Lachine

Salaire : selon la politique salariale en vigueur et à discuter selon l'expérience

Date d'entrée en poste : Dès que possible.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à recrutement@grame.org avec l'objet « Candidature Agent(e) de projet Éco-Quartier ».

Les candidatures seront analysées sur réception. Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.